



Pedagogisch beleidsplan KDV

versie december 2015

Inhoud

Voorwoord	6
Hoofdstuk 1 Pedagogische visie	7
Visie op de ontwikkeling van het kind	8
Visie op opvoeding	9
Onze visie op kinderopvang.....	9
Het pedagogisch klimaat	9
Pedagogische uitgangspunten.....	9
Hoofdstuk 2 De pedagogische doelen	10
Het bieden van emotionele veiligheid	10
Lichamelijke veiligheid.....	11
Persoonlijke competenties	12
Spel	12
Georganiseerd spel.....	12
Thematisch werken	12
Activiteiten	12
Speelgoedbeleid	13
Keuzevrijheid	13
Buitenspelen en bewegen	13
Binnen- en buitenruimtes en materiaal	14
Taalontwikkeling.....	14
Zelfbeeld	15
Prijzen.....	16
Complimenten specifiek maken	16
Tijdens het prijzen enthousiasme tonen	16
Direct prijzen	16
Zelfstandigheid	16
Verschonen.....	16
Slapen.....	17
Zindelijkheid	17
Seksuele ontwikkeling	18
Sociale competenties	18
Morele competenties (normen,waarden en cultuur).....	20
Hoofdstuk 3 De groepsopbouw	22
Accommodatie, inrichting, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep	22

Inrichting en materialen	22
De ruimte.....	22
De groepen	22
Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)	24
Dagindeling.....	24
Eten	26
Hygiëne rondom het eten	27
Hoofdstuk 4 pedagogisch medewerkers	28
Professionaliteit van groepsleiding	28
Vast personeel.....	28
Ondersteuning en vervanging van pedagogisch medewerkers	28
Stagiaires	29
Formatieve inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding	29
Inzetbaarheid van beroepskrachten met ontwikkelplan	29
Werving en selectie	29
Opleidingseisen kinderopvang	30
Afwijken van aantal kinderen per Pedagogisch medewerker en inzet achterwacht	31
Pauze tijd.....	32
Achterwachtregeling	32
Hoofdstuk 5 Stamgroepen en stamgroepruimtes	32
De termen 'stamgroep' en 'stamgroepruimte'	32
Stamgroep	33
Stamgroepen en samenvoegen	33
Uitgangspunten van samenvoegen:	33
Toestemmingsverklaring	33
Plaatsing van het kind op twee stamgroepen	34
Waarborgen van de emotionele veiligheid bij samenvoegen	34
Open deurenbeleid.....	34
Uitstapjes.....	35
Verjaardag kind	36
Hoofdstuk 6 Plaatsing- en wenbeleid	36
Aanmelding, inschrijving en plaatsingsprocedure	37
Het intakegesprek	37
Wenbeleid	37
Wennen bij plaatsing in twee stamgroepen:	38

Wennen van het kind op een extra (incidentele) opvangdag	38
Wennen voor kinderen die doorstromen naar een andere groep	38
Moeilijke wenkinderen.....	38
Technieken bij wennen.....	39
Structureel en incidenteel afnemen van extra dagen	40
Ruilen van dagen	40
Sluitingsdagen	40
Vakantieopvang (0-4 jaar)	40
Vierogen principe	41
Wat doet Allkidsz?.....	41
Ten aanzien van transparantie:	42
Tijdens uitstapjes.....	43
Ten aanzien van een open aanspreekcultuur	43
Ten aanzien van signaleren	43
Hoofdstuk 7 Signalerende functie KDV	44
Kinderen met opvallend gedrag	44
Observeren en volgen van kinderen.....	45
Kinderen met een beperking	45
Zorg delen met ouders	45
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	46
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	46
Wat doet een Aandachtsfunctionaris?	47
Hoofdstuk 8 Ziektebeleid	48
Kinderen en ziekte	48
Wanneer is een kind ziek bij Allkidsz?	49
Beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid.....	49
Infectieziekten en besmettelijke ziekten en vaccinaties	49
Wat kunt de ouder doen om besmetting te voorkomen?.....	50
Het toedienen van medicijnen	50
Voorbehouden handelingen volgens de Wet BIG	50
Hoofdstuk 9 contact	51
Vormen van overleg	51
Groepsoverleg	51
Team vergaderingen.....	51
Samenwerken met de ouders	51

Het intakegesprek	51
Wenperiode.....	51
Individuele gesprekken.....	52
10 minutengesprekken.....	52
Ouderbetrokkenheid	52
Manieren om ouders te informeren over de organisatie	52
Communicatie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen	52
Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)	52
Respect voor de autonomie	52
Structureren en grenzen stellen	53
Praten en uitleggen (luisteren).....	53
Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen	53
Ontwikkelingsstimulering	53
Oudercommissie.....	53
Klachtenregeling en vertrouwenspersoon Kinderopvang AllKidsz	54
Vertrouwenspersoon voor het personeel en ouders	54
Hoofdstuk 10 Veiligheid en Gezondheid	55
Beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid	55
Ongevallen/Calamiteiten.....	55
Schoonmaakbeleid	56
BHV en (kinder-)EHBO	56
Voedingsbeleid	56
Mediabeleid.....	57
Privacy	57
Verwijzen naar overige documenten	57
Tot slot.....	57

Voorwoord

Maureen Held is directeur van Kinderopvang Allkidsz. Wanneer het om de kinderen gaat biedt Allkidsz opvang van A tot Z, vandaar de Z in de naamvoering. Samen met het Managementteam, de pedagogisch medewerkers en niet te verwaarlozen overige medewerkers, streeft zij er naar om een kwalitatief hoge kinderopvang aan te bieden.

Goede kwaliteit wordt bereikt door een heldere pedagogische visie die in de praktijk tot uiting komt. De ontwikkeling van het kind staat hierin centraal. Maureen Held vindt haar inspiratie uit het pedagogisch concept van diverse pedagogen waarvan Nederlandse pedagoog Walraven –Riksen. Tevens maakt zij gebruik van haar eigen ervaringen als moeder, en uit haar jarenlange werkervaring als pedagogisch en sociaal agogisch werkster. Zij heeft veel gewerkt met kinderen in verschillende leeftijdsgroepen. Maureen Held wil er zijn voor ouders die bewust kiezen voor kinderopvang, dat deel uitmaakt van de opvoeding. Allkidsz staat voor zorg en toewijding en voor gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheden. Samenwerking tussen AllKidsz en ouders is essentieel, evenals betrokkenheid en een heldere open communicatie waarin het waardevolste bezit, het kind aan de basis staat. Wij hebben immers "hart" voor de kinderen.

Op de dagopvang van Allkidsz wordt er gewerkt volgens het 'Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf Allkidsz. Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven door de beleidsmedewerker in samenwerking met directie en management en is voor iedereen die betrokken is bij het kinderdagverblijf.

Het beleidsplan geeft in hoofdlijnen weer, op welke manier de pedagogisch medewerkers omgaan met kinderen tussen 0 t/m 4 jaar en is gebaseerd op een visie op de ontwikkeling van kinderen en op opvoeden. In het beleid staat concreet beschreven hoe de pedagogisch medewerkers de visie zichtbaar maken op de werkvloer. Dit doen wij om de kwaliteit van de veiligheid te waarborgen. Wij maken gebruik van verschillende werkinstructies en protocollen.

Het beleidsplan is geen vaststaand gegeven, maar blijft zich in de loop der tijd ontwikkelen, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe pedagogische inzichten of signalen vanuit de branche kinderopvang. Door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerkers, maar ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is pedagogisch beleid continu een punt van aandacht en onderwerp van gesprek. Een pedagogisch proces is een continu vernieuwingsproces en zal binnen Allkidsz ook als zodanig worden benaderd

Het pedagogisch beleid, protocollen en werkinstructies wordt tevens besproken in de oudercommissie. De oudercommissie wordt uitdrukkelijk uitgenodigd te adviseren over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Wij danken onze oudercommissie voor hun waardevolle bijdrage aan dit proces.

Maureen Held
Directeur

Hoofdstuk 1 Pedagogische visie

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Met onze kinderopvang richten wij de wereld van het kind zo in dat elk kind optimaal de ruimte krijgt om zich op eigen wijze, veilig en gezond te ontwikkelen. Al heel jong hebben kinderen eigen voor- en afkeuren, een eigen tempo en een eigen manier van uiten van emoties. Allkidsz biedt het kind daarom een omgeving waar het zichzelf mag zijn, waar er liefdevol en respectvol naar je gekeken en geluisterd wordt en waar de volwassenen de voorwaarden scheppen zodat je veilig voelt. De talenten, kwaliteiten en creatieve vermogens die iedereen heeft, krijgen hierdoor ruim baan. Zo vormen wij een solide basis voor de ontwikkeling van elk kind.

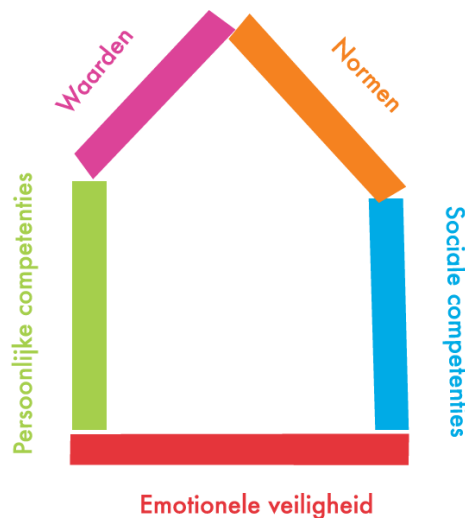
Dagelijkse werken we aan de vier opvoedingsdoelen zoals deze in de Wet op de Kinderopvang beschreven staan. Zij vormen het AllKidsz huis van de opvoeddoelen. Hoe we dit huis vormgeven en inrichten staat beschreven in dit pedagogisch beleidsplan. De vier pedagogische opvoedingsdoelen zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
3. Het bieden van gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie;
4. Het meegeven van normen en waarden.

- waarderen mening kind en eigenheid
- partners in de opvoeding
- werelden van kind samenbrengen
- aandacht en respect voor de ander
- kennismaken met elkaars cultuur
- iedereen gelijk maar niet hetzelfde
- gezonde leefstijl

- intensief & betekenisvol spel, faciliteren, begeleiden en verrijken
- je op je eigen manier ontwikkelen
- kindvolgend
- talenten ontdekken & ontwikkelen
- omgeving die stimuleert om fantasievol en creatief te zijn

- plezier hebben & lekker in je vel zitten
- geborgenheid
- jezelf kunnen zijn
- transparantie & openheid
- vaste vertrouwde medewerkers
- medewerker doet wat zij zegt en zegt wat ze doet



- grenzen & afspraken respecteren
- duidelijke regels & manieren
- fouten maken mag
- elke dag naar buiten
- ordelijk & hygiënisch

- verbonden voelen met de groep
- meeleven & inleven
- zich kunnen uiten
- samen delen
- oplossen van conflicten
- opbouwen en onderhouden van vriendschappen
- kinderparticipatie

- zelfvertrouwen
- groepsindeling naar leeftijd
- gebouwen/groepsruimtes op kind gebouwd & ingericht
- fysiek en geestelijk optimaal de ruimte
- (fysieke) veiligheid

Een kind gaat pas op ontdekking als het zich veilig en geborgen voelt. Bij AllKidsz besteden wij in alles veel aandacht aan dit 1^e opvoedingsdoel. Wij maken keuzes in het pedagogisch handelen, de groepsindeling, de aankleding en verzorging van het gebouw en de inzet van het personeel, zodat de veiligheid en geborgenheid optimaal is.

Spel is het belangrijkste middel voor kinderen om zich te ontwikkelen. Door dit spel te faciliteren, te begeleiden en te verrijken werken wij aan persoonlijke en sociale competenties die ons 2^e en 3^e opvoedingsdoel vormen. Wij zorgen ervoor dat de omgeving en de begeleiding van de kinderen zo georganiseerd wordt dat er de mogelijkheid is tot intensief en -voor het kind -betekenisvol spel. Dan komen kinderen tot bloei, leren zichzelf, hun mogelijkheden, die van de anderen en van de wereld kennen!

Het meegeven van waarden en normen: het eigen maken van de 'cultuur' van de samenleving waarvan kinderen deel uitmaken, vormt ons 4^e opvoedingsdoel. Kinderen, ouders en AllKidsz vormen een driehoek waarin vertrouwen in elkaar centraal staat. Wij willen in dialoog zijn waarbij het werken aan de goede ontwikkeling van het kind ons met elkaar verbindt. Door deze dialoog kunnen wij kennis nemen van elkaars waarden en normen, elkaars cultuur. De medewerkers van AllKidsz hebben een open houding. Wij respecteren de culturele, religieuze en persoonlijke keuzes van ouders.

Onze pedagogische principes zijn leidend bij het maken van keuzes als het gaat over pedagogisch handelen. Wij zijn professionals en zullen onze kennis en ervaring inzetten. Zo kunnen wij partners zijn en bijdragen aan de opvoeding van het kind.

Ons pedagogisch beleidsplan beschrijft het kader waarbinnen wij op AllKidsz werken met de kinderen. We vragen ons steeds af of dat wat wij doen met de kinderen past binnen dit kader. Plezier maken, het naar je zin hebben is voor ons vanzelfsprekend. Dit maakt AllKidsz tot een prettige plek voor medewerkers, ouders en vooral voor de kinderen. AllKidsz: betrouwbaar, betrokken en actief!

Visie op de ontwikkeling van het kind

We gaan ervan uit dat kinderen de behoefte hebben zich te ontwikkelen, ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, afhankelijk van aanleg en temperament. Voor het optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën is een veilige en vertrouwde ruimte nodig. Kinderopvang Allkidsz biedt daar dan ook speciaal ingerichte ruimtes voor, geheel aangepast aan kinderen in ontwikkeling. De eerste aanzet tot ontwikkelen komt vaak uit de kinderen zelf. Pedagogisch medewerker kunnen de kinderen in hun ontwikkeling begeleiden door het kind te stimuleren, te motiveren en te bemoedigen in hun vaardigheden. Praktisch gezien kunnen we de kinderen nieuwe uitdagingen aanreiken en spelsituaties uitbreiden ter bevordering van de ontwikkeling. Omdat juist jonge kinderen zich sterk ontwikkelen, bieden wij de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te kunnen ontplooiën: de lichamelijke, de sociaal emotionele, de cognitieve, de creatieve en de ontwikkeling van hun identiteit en zelfredzaamheid.

Deze vijf ontwikkelingsgebieden dragen bij aan de totale persoonlijkheidsontwikkeling. Wanneer er een stagnatie in de ontwikkeling optreedt, is het de taak van de pedagogisch medewerker dit te signaleren en de nodige maatregelen te treffen, zoals het eventueel doorverwijzen naar de huisarts of andere instanties.

Visie op opvoeding

In een veilige en vertrouwde omgeving worden kinderen aangesproken op hun eigen niveau. Zo waken wij ervoor dat de eigenheid van ieder kind wordt gewaarborgd en benadrukt.

Een veilige en vertrouwde omgeving creëren wij door betrokken en liefdevolle medewerkers die in het bezit zijn van pedagogische kennis. Medewerkers die zich bewust zijn van de mogelijke gevaren en hierop kunnen anticiperen. Door de inrichting en uitstraling van de groepsruimtes met hoekjes waarin zowel actieve- als rustige plekken gecreëerd zijn en een groepsruimte waarin veilig gespeeld kan worden. Kinderen hebben de behoefte om ervaringen op te doen en zijn van nature nieuwsgierig. De opvoeder moet tegemoetkomen aan deze behoefte.

Onze visie op kinderopvang

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de pedagogisch medewerker dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

Het pedagogisch klimaat

Het is belangrijk dat kinderen zich bij Allkidsz veilig en vertrouwd voelen. Als kinderen zich op hun gemak voelen en zich vertrouwd voelen bij pedagogisch medewerkers en in de speelomgeving, dan geeft dit een kind de ruimte om de wereld om zich heen te gaan verkennen en om op onderzoek uit te gaan. Een goed pedagogisch klimaat wil zeggen dat er tijd en rust is om met elkaar fijne dingen te doen. Het is belangrijk om kinderen niet op te jagen in hun ontwikkeling. We spelen in op de ontwikkeling van kinderen en staan open voor de kinderen. We gaan uit van wat een kind nodig heeft: elk kind is uniek en wordt ook zodanig benaderd. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden. Goede ingerichte ruimtes dragen daarnaast ook bij aan een prettig en positief pedagogisch klimaat. Een ruimte moet veel mogelijkheden en keuzes bieden om te spelen, te onderzoeken en te experimenteren.

Pedagogische uitgangspunten

De pedagogische visie wordt ondersteund door bepaalde uitgangspunten waarop de opvang wordt gebaseerd. Wij vinden het ook belangrijk dat wij een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van het kind. Allkidsz gaat er vanuit dat een goede locatie en goed opgeleid personeel slechts de basis vormen voor de opvang. Wij vinden het ook belangrijk een bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling van het kind. Dit proberen wij te stimuleren door veiligheid te creëren. Een veiligheid die het kind de mogelijkheid biedt om zowel geestelijk als fysiek te groeien. Zo is het mogelijk goede opvang aan te bieden. Door dit pedagogisch beleid heen worden deze uitgangspunten verder besproken. Hierbij maken wij gebruik van de vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden. Deze opvoedingsdoelen zijn uitgangspunten bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

Hoofdstuk 2 De pedagogische doelen

Bij AllKidsz werken we aan de vier opvoedingsdoelen zoals deze in de Wet op de Kinderopvang beschreven staan. De vier pedagogische opvoedingsdoelen zijn:

Het bieden van emotionele veiligheid;

- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- Het bieden van gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie;
- Het meegeven van normen en waarden.

Het bieden van emotionele veiligheid

Veilig en geborgen

Bieden van veiligheid, is de basis voor elk kind. Een kind gaat pas op ontdekking als het zich veilig en geborgen voelt. Wij besteden in alles veel aandacht aan deze basisvoorwaarde. AllKidsz maakt keuzes in het pedagogisch handelen, de groepsindeling, de aankleding en verzorging van het gebouw en de inzet van het personeel, zodat de veiligheid en geborgenheid optimaal is.

Het bieden van veiligheid en geborgenheid start bij het contact leggen met het kind en de ouders. Welkom voelen, een ontspannen gevoel en de boodschap dat het hier goed is, zijn belangrijk. De pedagogisch medewerker zal zorgvuldig (sensitief) en actief (responsief) bouwen aan het contact met het kind. Van de pedagogisch medewerker wordt verwacht dat ze haar handelen afstemt op de behoefte van het kind. Ze ziet het kind, reageert op het contact dat het kind maakt, past haar taal aan op het niveau van het kind, waardeert, is positief en duidelijk, spiegelt gedrag en ondersteunt en denkt mee wanneer nodig.

Zij creëert een gevoel van veiligheid door bij te dragen aan het zelfvertrouwen van het kind. Soms is dit liefdevol vastpakken, knuffelen, soms is dit 'even laten', dan weer een goed gesprek, een aai over de bol of mededelen wat er gaat gebeuren. De pedagogisch medewerker neemt de leiding zonder dat zij het spel of het proces overneemt. Zij brengt structuur aan en neemt de behoeften van de kinderen als uitgangspunt. Zij betreft alle kinderen bij de groep en weet een veilig klimaat te scheppen waarin iedereen gelijk is, maar niet hetzelfde. Zij doet wat zij zegt en zegt wat zij doet. Ze kan meebewegen met het kind zonder regels en afspraken uit het oog te verliezen. Ze benadert het kind respectvol en is voorspelbaar in haar gedrag. Zij weet een goed professioneel contact op te bouwen met de ouders. Zij weet door een goede samenwerking met collega's de groepssfeer positief te beïnvloeden.

Een kind in de eenkennigheidperiode krijgt extra steun en aandacht van de pedagogisch medewerker tijdens de haal- en breng momenten. Bij een kind dat moeite heeft met afscheid nemen zal gekeken worden hoe dat komt en hoe het afscheid nemen voor het kind prettiger gemaakt kan worden.

De kinderen worden opgevangen in een groep. Binnen deze groep moeten ze zich prettig en veilig voelen. Ze moeten de kans krijgen om elkaar te leren kennen en een vertrouwde relatie aan te gaan. De kans op vertrouwde relaties tussen kinderen neemt toe als er continuïteit in de groep is en als kinderen 'soortgenootjes' treffen om mee te spelen. De pedagogisch medewerker helpen de kinderen om zich veilig bij elkaar te voelen. Ze zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen, niet pesten en dat ze zelf conflicten leren oplossen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen plezier met elkaar hebben en vrienden worden. Dat ze zich onderdeel voelen van de groep. Onderdeel zijn van een groep geeft jonge kinderen een gevoel van vertrouwdheid.

Om deze groepsveiligheid te waarborgen werken wij met vaste stamgroepen en vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Ook zijn er afspraken gemaakt over het werken met stagiaires, de samenstelling van de groep, over het spelen op de andere groep en het samenvoegen van de groepen. Bij ziekte en vakantie is het streven om altijd één van de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig te laten zijn zodat het voor de kinderen nooit vreemd is. Vaste gezichten met daarnaast de vaste ruimte, de vertrouwde kinderen, het vaste ritme en dezelfde manier van omgaan met de kinderen geeft voldoende houvast voor een kind om zich veilig te voelen.

Wij hanteren een wenperiode, omdat die van belang is voor een goede start van de opvang en het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker en de kinderen onderling. Het gaat hierbij om een geleidelijke overgang en opbouw van de zorg en opvoeding thuis, naar de combinatie met zorg en opvoeding in de kinderopvang.

Eenmaal per jaar worden alle kinderen geobserveerd aan de hand van een observatievragenlijst welbevinden. (*Welbevinden zou je kunnen omschrijven als een algemene toestand waarin een kind of een volwassene verkeert. Alledaagse uitdrukkingen als "lekker in je vel zitten", "het naar je zin hebben" of "je op je gemak voelen" benaderen het begrip nog het beste.*) De resultaten van deze observatie worden tijdens een oudergesprek besproken. Daarnaast zijn er regelmatig besprekingen waarin het welbevinden van de kinderen aan de orde komt.

Lichamelijke veiligheid

Naast het bieden van emotionele veiligheid, dragen wij zorg voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen die gebruik maken van de opvang. Zorg voor de lichamelijke veiligheid houdt in dat kinderen op tijd, gezonde en gevarieerde voeding aangeboden krijgen. Dat er voldoende momenten van rust aangeboden worden, dat kinderen regelmatig verschoond worden (op vaste momenten en, indien nodig, tussen de verschoonmomenten door) en er verzorgd uitzien.

Lichamelijke veiligheid houdt ook in dat er gelet wordt op de gezondheid van het kind.

We vinden het belangrijk dat kinderen dagelijks naar buiten kunnen. Buitenspelen is gezond.

De binnen en buitenruimte van de kinderopvang moet voldoen aan hoge veiligheids- en hygiëne eisen. De jaarlijkse risico inventarisatie helpt ons om de risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid in kaart te brengen. Naar aanleiding daarvan kijken we welke maatregelen genomen moeten worden.

We vinden dat kinderen ook de ruimte moeten krijgen om te leren omgaan met risico's.

Er moet een balans gezocht worden tussen veiligheid en uitdaging. Kinderen leren binnen en buiten om te gaan met risico's die ze aan kunnen.

Zo mogen de peuters vanaf 3,5 jr. onder bepaalde voorwaarden zonder toezicht in de tuin spelen. Uiteraard wordt hiervoor eerst toestemming aan de ouders gevraagd. En zien we ook dat de baby's die tijgeren/kruipen vaak zelf aangeven dat ze uit de babyhoek willen en tussen de grotere kinderen willen spelen. De pedagogisch medewerker houdt in de gaten dat dit veilig kan.

Andere voorbeelden van zorg voor de lichamelijke veiligheid zijn het protocol 'wiegendood', het protocol 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en de afspraken voor activiteiten buiten de kinderopvang.

Persoonlijke competenties

Onder 'competentie' wordt verstaan een samenhangend geheel van: motivatie en houding; kennis en inzicht; en vaardigheden. Het een is vaak niet los te zien van het ander. Kinderen zijn trots op wat ze kunnen. Ze willen dat laten zien en delen. Vertaald vanuit het kind kun je de persoonlijke competenties als volgt benoemen.

KIJK, IK MAG ER ZIJN (Emotionele competenties)

KIJK, IK KAN 'T ZELF, HET LUKT ME (Motorische en zintuiglijke competenties)

KIJK, IK VOEL, DENK EN ONTDEK (Cognitieve competenties)

LUISTER, IK KAN HET ZELF ZEGGEN (taal en Communicatieve competenties)

KIJK, IK KAN DANSEN, ZINGEN EN IETS MAKEN (Creatieve en beeldende competentie)

Spel

Kinderen spelen voortdurend. Spel is het belangrijkste middel dat zij gebruiken om zich te ontwikkelen en de wereld om zich heen eigen te maken. Door het spel van kinderen te faciliteren, te begeleiden en te verrijken werken wij aan het tweede en derde opvoedingsdoel: werken aan persoonlijke en sociale competenties. Kinderen verkennen, verwonderen, ontdekken, manipuleren materialen, werken samen, bedenken oplossingen, maken ruzie, etc., etc. Alles komt aan de orde tijdens het spel. AllKidsz zorgt ervoor dat de omgeving en de begeleiding van de kinderen zo georganiseerd wordt dat er de mogelijkheid is tot intensief en -voor het kind -betekenisvol spel. Dan komen kinderen tot bloei, leren zichzelf, hun mogelijkheden, die van de anderen en van de wereld kennen!

Georganiseerd spel

Georganiseerde activiteiten worden vooraf geprogrammeerd. Bij georganiseerde activiteiten neemt de pedagogisch medewerker het initiatief en stuurt de activiteit. De pedagogisch medewerker weet per dag welke competentie zij gaat stimuleren en met welk doel zij de activiteit aanbiedt. Tijdens de activiteit kijkt de pedagogisch medewerker goed naar de kinderen en speelt in op de interesse en het eigen tempo van elk kind. Ze benut of creëert kansen om de kinderen nieuwe ervaringen op te laten doen. En kan daar later tegen de ouders over vertellen.

Thematisch werken

Het werken met thema's is een manier om het activiteitenaanbod vorm te geven. De thema's komen voort uit het spel van de kinderen en hebben altijd betekenis voor hen. De seizoenen en feesten lenen zich goed als thema maar ook muziek, de kinderboeken week, voeding en bewegen zijn thema's die we uitwerken. Binnen de thema's laten we zoveel mogelijk verschillende ontwikkelingsgebieden aanbod komen en we laten de kinderen kennismaken met de verschillende aspecten van een thema. In de peutergroepen spelen de thema's een belangrijke rol, omdat in deze leeftijdsfase het enthousiasme en de betrokkenheid groot is. Wij spelen daarop in.

Activiteiten

Pedagogisch medewerkers ondernemen regelmatig activiteiten met de kinderen die het kind kunnen helpen om spelenderwijs hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Creatieve activiteiten, zoals knutselen of het naspelen van een verhaal, beweegactiviteiten of activiteiten waarbij het denkvermogen van het kind ingezet moet worden. (Voor) lezen, muziek luisteren en maken, zingen, natuuractiviteiten en activiteiten waarbij de zintuigen een rol spelen zijn nog meer voorbeelden van activiteiten die de kinderen doen.

Activiteiten worden ook in wisselende thema's aangeboden. Binnen die thema's krijgen de feesten, (zoals Pasen en Sinterklaas) en bijzondere dagen (zoals Moederdag en dierendag) een plekje. Ook

moet er ruimte blijven om af te wijken van het thema. Als het thema lente is, en één van de kinderen is naar de dokter geweest, kan het soms leuker zijn om die dag activiteiten te doen die met de dokter te maken hebben. Als de beleving van de kinderen dicht bij een thema ligt, dan zullen ze er veel meer van opsteken.

De Tv of laptop kan gebruikt worden als ondersteuning van de activiteiten die we de kinderen aanbieden. Zo zoeken we foto's, liedjes of filmpjes op. Het moet aansluiten bij het thema dat die maand (of dag) centraal staat, of een vraag die een kind stelt. Op die manier kan het taalbegrip van de kinderen en het vergroten van de woordenschat op een goede manier ondersteund worden. De activiteiten worden op het niveau van het kind aangeboden en soms wat moeilijker gemaakt, als blijkt dat een kind extra uitdaging nodig heeft.

De pedagogisch medewerker doet wat zij zegt en zegt wat zij doet. Hiermee stimuleert zij vertrouwen en communicatie. Al met de aller jongste kinderen wordt er gesproken, handelingen aangekondigd en benoemd. Hierdoor wordt een situatie gecreëerd waar in communicatie en taal natuurlijk en betekenisvol wordt aangeboden. Natuurlijk past zij haar taal aan het niveau en tempo van het kind.

Speelgoedbeleid

Speelgoed heeft een belangrijke functie in het kinderspel, het lokt immers uit tot spelen. Voor een goede spelstimulus is speelgoed of spelmateriaal van een natuurlijk materiaal onontbeerlijk. Spelen met water en zand geeft groot spelplezier. Speelgoed dat vervaardigd is van een natuurlijk materiaal zoals hout geeft een pure spelbeleving. Dit speelgoed heeft een eigen karakter, hout voelt immers anders aan dan steen. Het ontdekken van de verschillen tussen het speelgoed en de eigenheid van het materiaal roepen verschillende zintuiglijke belevingen op. Er is veel plastic speelgoed aanwezig op de locaties. Het gaat dan om speelgoed dat niet in een natuurlijk materiaal uitvoerbaar is, maar wel voldoende uitdaging biedt. Daarnaast is plastic speelgoed bij de babygroep uit hygiënisch oogpunt een betere keus. Wij hebben een grote variatie aan speelgoed dat aansluit bij de verschillende spelgebieden. Het kind kan hierdoor nieuwe uitdagingen aangaan. Door kinderen met verschillende speelgoedattributen te laten spelen, wordt beroep gedaan op het stimuleren van zintuiglijke ervaring en motoriek.

Keuzevrijheid

Een belangrijk uitgangspunt bij ons is dat als kinderen op een bepaald moment niet mee willen doen met een spel of activiteit en liever zelf bezig zijn, zij dan ook niet mee hoeven te doen. Er wordt hoogstens geprobeerd het kind te stimuleren tot mee doen of een activiteit goed af te sluiten. Ook als kinderen genoeg hebben van waar de volwassene mee bezig is, dan is er de vrijheid om (samen met andere kinderen) iets anders te gaan doen. Kinderen leren niet alleen door naar volwassenen te kijken en vragen te stellen; ze leren ook veel van elkaar en daar moet de ruimte voor zijn binnen de opvang. Op verschillende plaatsen zijn speelmaterialen vrij toegankelijk voor de kinderen. De ruimte waarin de kinderen spelen, is ingedeeld naar de verschillende spelbehoeftes. Zo kunnen zij zich uitleven met groot speel materiaal, op de bank of op de mat een boekje lezen en aan tafel tekenen. Het kind kan op deze manier voor dat spel kiezen waar het behoefte aan heeft. De pedagogisch medewerker betreft zichzelf niet actief in het spel. Het is haar rol om de veiligheid en de kwaliteit van het spel te bewaken.

Buitenspelen en bewegen

De pedagogisch medewerkers gaan dagelijks naar buiten met de kinderen. Een klein beetje regen hoeft geen belemmering te zijn. Buiten op de speelplaats kan er lekker gerend, gefietst en geklommen worden. Het speelgoed dat we hebben nodigt uit tot bewegen. De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen ook uit om te bewegen. Dit doen ze door bijvoorbeeld bewegingspelletjes of een balspel met

de kinderen te doen. Er kan gewandeld worden met de kinderen naar speeltuintjes in de buurt of op de dijk achter de kinderopvang.

Tijdens het buitenspelen komen de kinderen in aanraking met verschillende natuurlijke materialen. Er is aandacht voor de wisseling van de seizoenen. Als we niet naar buiten kunnen, dan zijn er binnen ook mogelijkheden om te bewegen. Bijvoorbeeld het doen van beweegspelletjes, dansen op muziek of rollen en springen op de mat.

Voor de baby's geldt dat we ze veel bewegingsvrijheid geven om te oefenen met rollen, kruipen, zitten, staan.

Binnen- en buitenruimtes en materiaal

De groepsruimte is ingedeeld in hoeken, zoals bijvoorbeeld een huishoek, een bouwhoek, een rusthoek of een leeshoek en biedt mogelijkheden om te spelen, te rusten of activiteiten uit te voeren. In de school is bovendien een gymzaal waar we gebruik van mogen maken. Het spelmateriaal voldoet aan de veiligheidseisen. Regelmatig wordt het spelmateriaal gescreend en afgestemd op wat kinderen nodig hebben.

Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter. Er wordt door de pedagogisch medewerker geen brabbeltaal gesproken of nagepraat.

Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten, zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden. Met het verwoorden van alle begrippen en ontdekkingen wordt kinderen bijgebracht hierin structuur aan te brengen en wordt hun woordenschat vergroot.

De basishouding van de leidster is:

- Doe mee met het kind op hun niveau.
- Observeer verzamel informatie, voel in en luister naar het kind.
- Behandel het kind als gelijkwaardige gesprekspartner en pas je aan hen aan.
- Respecteer wat kinderen zeggen.
- Moedig de kinderen aan het gesprek uit te breiden.
- Stel niet zomaar vragen.

Elk kind wordt als individu benaderd. De leidster stimuleert de kinderen om zich verbaal uit te drukken, door:

- het spelen van taalspelletjes met de kinderen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van kijkboekjes en illustratiekaarten.
- de getallen te oefenen met de kinderen (telspelletjes). Hierbij kan bijvoorbeeld op speelse wijze gebruik worden gemaakt van rozijnen tijdens het tellen;
- het voorlezen en kinderen vragen het verhaaltje na te vertellen. Hierbij let de leidster erop dat alle kinderen actief deelnemen;
- met de kinderen met thema's te werken zoals jaargetijden of dieren;

- spelletjes met de kinderen te spelen waarbij het leren van vormen, kleuren, cijfers, letters, dagen, maanden en seizoenen centraal staan. Tijdens deze spellen maken we o.a. gebruik van illustratiekaarten, boeken en puzzels.
- met de kinderen gesprekken te voeren, al dan niet in een kring of individueel.
- met de kinderen muziek te spelen en te zingen. Hierbij kunnen de kinderen zich geheel uitleven met zang en dans, en wordt tevens de taal geoefend.

Het gebruik van een fopspeen kan ook van invloed zijn op de taalontwikkeling. Speciale afspraken gemaakt over het gebruik van de fopspeen (zie werkinstructie). Om de taalontwikkeling bij baby's te stimuleren is het belangrijk dat er tegen baby's gepraat wordt. Baby's doen de klanken na die ze horen. Rond negen maanden imiteert een baby een volwassene bewust en gaat betekenis hechten aan bepaalde geluiden en klanken. Bepaalde woorden zoals: `bed, eten, mee`, worden begrepen. In die zin dat het kind verband legt tussen een woord en bepaalde handelingen/gebeurtenissen. De pedagogisch medewerker zal daarom steeds vertellen, uitleggen en benoemen aan de baby wat er gebeurt. Bijvoorbeeld tijdens het verschonen, het knuffelen of het geven van de fles. Praten met een baby is ook van belang voor de emotionele ontwikkeling. Als een baby huilt, zal de pedagogisch medewerker de gevoelens van het kind benoemen, waarvan zij denkt dat die bij het huilen horen. Zo leert de baby dat er een woord hoort bij de gevoelens die het ervaart. In een latere fase begint het kind woordjes te oefenen. Door herhaling van steeds hetzelfde woord voor hetzelfde voorwerp leert het deze woorden, gaat deze imiteren en geeft ze betekenis. Hoe meer het kind hoort en imiteert, hoe groter zijn woordenschat en taalbegrip wordt. Het is daarom belangrijk om veel tegen en met kinderen te praten.

De belangrijkste stappen in deze ontwikkeling zijn:

- non-verbale fase
- brabbelfase
- imitatiefase
- eenwoordfase
- meerwoordfase
- uitbouwfase van de totale taalontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden.

Bij Kinderopvang Allkidsz wordt alleen Nederlands gesproken. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een vreemde taal spreken, worden door de pedagogisch medewerkers alleen in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook deze kinderen in hun Nederlandse taalontwikkeling. De pedagogisch medewerkers letten erop dat zij het goede voorbeeld geven. Ze praten duidelijk en correct Nederlands.

Zelfbeeld

De pedagogisch medewerker helpt mee aan het bouwen van een positief zelfbeeld van het kind. Dit doet ze door complimentjes te geven als iets goed gaat. Een goed compliment beschrijft wat het kind deed en wat het effect daarvan op de pedagogisch medewerker of anderen was. Als kinderen ongewenst gedrag laten zien keuren pedagogisch medewerkers alleen dit gedrag af en niet het kind zelf. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen steeds de mogelijkheid nieuwe dingen te

ontdekken en stimuleren ze zelf dingen te proberen. Soms zal een pedagogisch medewerker een kind eerst helpen waarna het kind het later zelf mag proberen. In andere gevallen mag het kind iets eerst zelf proberen en helpt de pedagogisch medewerker pas als het niet lukt. De pedagogisch medewerker doet het voor en helpt het kind om het zelf te proberen. Door het geven van complimentjes worden kinderen gestimuleerd dingen zelf te doen. Zelf aan en uitkleden, helpen met een klusje, een ander helpen, zelf het speelgoed pakken waar je mee wilt spelen, maar ook er zelf achter mogen komen dat iets niet werkt of lukt.

Prijzen

Vaak wordt het belang van prijzen van de kinderen of het geven van andere sociale beloningen zoals glimlachen en knuffelen over het hoofd gezien. Mensen denken dat kinderen zich moeten kunnen gedragen zonder sturing van een volwassene en dat ze alleen geprezen moeten worden bij uitzonderlijk goed gedrag of een bijzondere prestatie. Prijzen en aanmoedigen kunnen juist heel goed gebruikt worden om een kind stap voor stap te begeleiden bij het aanleren van een nieuwe vaardigheid, het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en om gemotiveerd te blijven voor een moeilijke taak.

Complimenten specifiek maken

Dit betekent dat onze pedagogisch medewerkers proberen vage complimenten zoals "Goed zo" of "Goed gedaan" te vermijden. Bij dergelijke complimenten weten de kinderen niet goed wat ze goed gedaan hebben. Deze opmerkingen geven niet aan welk gedrag er geprezen wordt. De pedagogisch medewerkers benoemen het gedrag dat gewaardeerd wordt. Dat klinkt bijvoorbeeld zo: "Heel goed dat jij uit jezelf dankjewel zei" of "Goed zo, Emma, alle blokken opgeraapt precies zoals ik het vroeg". Het kind weet nu precies wat het goed gedaan heeft en zal in de toekomst ook weten welk gedrag van hem verwacht wordt.

Tijdens het prijzen enthousiasme tonen

Een compliment kan kracht bijgezet worden door non-verbale tekenen van enthousiasme. Glimlach tegen het kind en begroet het met belangstelling in de ogen of met een schouderklopje. Het compliment moet energiek, betrokken en oprecht gebracht worden.

Direct prijzen

Prijzen is het meest effectief als het compliment binnen 5 seconden na het positieve gedrag gegeven wordt. De kinderen worden geprezen zodra ze het gewenste gedrag beginnen te vertonen. Op deze manier worden ze aangemoedigd en gestimuleerd om het nieuwe gedrag eigen te maken.

Zelfstandigheid

Voor het zelfvertrouwen van een kind is het belangrijk het kind te laten ervaren wat het zelf of met de hulp van een volwassene kan. Zelfstandigheid van kinderen houdt in dat ze die dingen zelf mogen doen die bij hun leeftijd passen, of waarvan duidelijk is dat ze dat zelf goed kunnen en willen doen. Een kind wat naar een kinderdagverblijf gaat krijgt volop de gelegenheid om te oefenen met zelfstandigheid. Spelenderwijs leert een kind 'voor zichzelf te zorgen'. Die zelfstandigheid wordt steeds een stukje verder opgebouwd. Dingen zelf kunnen en mogen doen is van belang voor de eigenwaarde van een kind

Verschonen

Om de circa 2 uur wordt de luier van de baby nagekeken en indien nodig verschoond. Poepluiers worden altijd direct verschoond. Bij baby's ligt het verschoonkussen in verticale richting. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen recht aankijken tijdens het verschonen. Het moment van verschonen is bij uitstek een moment van individuele aandacht tussen pedagogisch medewerker en

kind. De pedagogisch medewerker benoemt wat ze gaat doen (de kinderen weten wat er gaat gebeuren en voelen zich op hun gemak) en speelt bijvoorbeeld een kiekeboe-spelletje met de baby.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de baby's, dreumesen en peuters om zelf mee te werken tijdens het verschonen en het aan- en uitkleden. Het tempo is afgestemd op het kind. Zodra kinderen kunnen lopen wordt er vaak staand verschoond. Op de peutergroep zijn vaste verschoonrondes, maar ook hier worden poepluiers altijd direct verschoond.

Slapen

Goed slapen is noodzakelijk voor een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen. Het bedje op het kinderdagverblijf ziet er anders uit dan thuis, maar we doen er alles aan om het zo vertrouwd mogelijk te laten voelen. Dat betekent dat uw kind op zijn vaste dagen ook altijd een vast bedje heeft en zijn eigen knuffel of speen (zie werkinstructie 12: gebruik fopspeen) mag meenemen.

Ten aanzien van de kinderbedjes kunnen we het volgende vertellen. Er zijn een aantal kindertjes, dat een shirt, doekje, dekentje of knuffel van huis mee hebben met de vertrouwde geur van hun ouders/ thuis. Wij verduisteren enkele bedjes door een lakentje voor de spijlen te hangen. Dit doen we vooral voor de onrustige slapertjes. Eenmaal in slaap halen we de lakentjes weg. Daarnaast hebben we altijd een slaapwacht in de slaapkamer totdat de kinderen slapen.

Daarnaast houden wij ons aan de volgende regels:

- Baby's worden op hun rug te slapen gelegd. Als ouders aangeven dat zij willen dat hun kind op de buik of op de zij te slapen wordt gelegd, zullen de pedagogisch medewerkers in verband met een verhoogd risico van wiegendood u vragen om dit schriftelijk vast te leggen middels een formulier "slapen op de buik (zie werkinstructie: beleid rondom slapen). Ouders krijgen een kopie van het ingevulde en ondertekende formulier, het origineel wordt bewaard op kantoor in het dossier van het kind.
- Baby's worden niet ingebakerd
- Kinderen worden nooit met een slab om te slapen gelegd.
- Kinderen krijgen voldoende slaap. Wisselingen in het dagritme en drukke evenementen zijn voor een baby al gauw te veel. We zijn extra alert als een baby erg vast/lang slaapt. De pedagogisch medewerkers controleren slapende kinderen regelmatig op hun slaaphouding.

Zindelijkheid

Zindelijk worden hoort bij zelfstandig worden. En zelfstandigheid zorgt er voor dat een kind zich bekwaam kan voelen. Maar bij zindelijk worden komen ook nog andere dingen kijken. Zo moet een kind lichamelijk in staat zijn om controle uit te kunnen oefenen op de sluitspieren. Een kind moet begrijpen dat er een verband is tussen het ontspannen van de sluitspier en het feit dat er een plas of een poepje komt. Het kind moet zelf gemotiveerd zijn om zindelijk te willen worden en geeft vaak zelf aan wanneer het er aan toe is. Anders mond zindelijkheidsstraining uit in een zinloze machtsstrijd. Een kind is er aan toe om zindelijk te worden, als het zijn luier ongeveer 2 uur achter elkaar droog houdt en interesse krijgt in poep en plas. Ook zullen sommige kinderen ineens ophouden met spelen, of zelfs in een hoekje gaan staan als ze merken dat ze in hun luier plassen of poepen. Sommige kinderen worden al vroeg zindelijk, en andere kinderen pas heel laat. Over het algemeen is het wel gewenst dat een kind overdag zindelijk is, voordat het naar de basisschool gaat. Andere kinderen kunnen een stimulerende werking hebben op het zindelijk worden, door dat het kind van hen ziet dat ze naar het toilet gaan. Er zijn verschillende manieren om kinderen te helpen bij hun zindelijkheid. In de werkinstructie zindelijkheidsstraining staat hier meer over uitgelegd. Pedagogisch medewerkers kunnen

het kind en de ouders helpen bij de zindelijkheidsstraining. Gezamenlijk kan gekeken worden naar een manier die goed bij het kind past

Seksuele ontwikkeling

Kinderen tussen de 0 en de 4 jaar maken ook een seksuele ontwikkeling mee.

In de babytijd neemt de lichamelijke ontwikkeling een belangrijke plaats in. De baby groeit niet alleen, maar leert ook zijn eigen lichaam ervaren. Via de huid ervaart een baby zo dat het prettig is om over zijn rug gekriebeld te worden. Maar ook met zijn handen en mond ontdekt hij zijn eigen lichaam.

Dreumesen worden zich zo geleidelijk aan meer bewust van hun eigen lichaam: tijdens het verschonen en bloot zijn ontdekken kinderen hun geslachtsdelen, net zoals ze andere lichaamsdelen als handen en voeten ontdekken. Het aanraken van hun geslachtsdelen kan een prettig gevoel geven, waardoor sommige kinderen het vaker zullen gaan doen.

Ze leren hun eigen lichaam en het lichaam van een ander te ontdekken. Ze zien de verschillen tussen jongens en meisjes. Dit gebeurt op een speelse en nieuwsgierige manier.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen opgevangen worden in een veilige en vertrouwde omgeving. Dit is een voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind en de seksuele ontwikkeling hoort hier ook bij. De pedagogisch medewerker speelt in op de signalen van een kind. Als kinderen zelf geïnteresseerd zijn in hun lichaam of dat van een ander dan wordt er door een pedagogisch medewerker hierop met een open en positieve houding gereageerd. Kinderen moeten weten dat ze gewoon over dit onderwerp kunnen praten en dingen kunnen vragen. Een Pedagogisch medewerker geeft tegelijkertijd ook kaders aan. Kinderen leren dat ze op de groep hun kleren aanhouden en dat ze zich weer aankleden na een bezoek aan het toilet. Wij hebben omgangsregels seksualiteit opgesteld waarin omschreven staat hoe wij om gaan met dit thema (zie werkinstructie omgangsregels seksualiteit).

Peuters en kleuters kunnen heel nieuwsgierig zijn naar hun lijfje en dat van anderen. Ze worden zich bewust van de lichamelijke verschillen tussen jongens en meisjes. Wij zien dan ook dat kinderen in die leeftijdsfase dit gaan benoemen: "Zij heeft geen piemeltje, ik wel en papa ook". Wij vinden het goed dat kinderen dit doen en bevestigen ze hierin. We benoemen de geslachtsdelen, bijvoorbeeld tijdens het verschonen. Ook dit helpt mee in het ontdekken.

Sociale competenties

De wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving is een belangrijke factor in het vormingsproces van het kind. Door het omgaan met anderen leert het kind zijn emoties hanteren in relatie tot zichzelf en anderen. Het begeleiden en volgen van het kind in zijn emotionele groei en creëert ruimte voor deze groei.

Vanuit het kind kun je deze competentie vertalen als: Kijk, we doen het samen.

We stimuleren positieve interactie tussen de kinderen en geven kinderen de ruimte om de eigen weg te vinden in het contact. Ook als er onenigheid of kleine conflicten ontstaan tussen kinderen. Kinderen kunnen die vaak op een goede manier oplossen als ze daar de gelegenheid voor krijgen. De pedagogisch medewerker is gericht op positieve interactie en heeft een voorbeeldfunctie. Ze geeft waar nodig, hulp, ondersteuning of advies. Zij leren kinderen sociale vaardigheden door deze zelf voor te doen, uit te leggen waarom dit gedaan wordt en als het nodig is een kind erop aan te spreken.

Per situatie schat de pedagogisch medewerker in wat het kind nodig heeft. Ze sluit daarbij aan op de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een

beurtverdeling, waardoor kinderen die zich op de achtergrond houden, ook betrokken worden bij het groepsgebeuren.

In de groep kan het kind relaties opbouwen met andere kinderen en met verschillende volwassenen. In de omgang met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers wordt de sociale ontwikkeling gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers.

Op de groep leren de pedagogisch medewerkers kinderen dat ze een deel zijn van de groep, door kinderen op hun beurt te laten wachten, door speelgoed te laten delen, doordat je je soms aan moet passen aan wat het merendeel van de groep wil en door elkaar te accepteren en te respecteren. Door gezamenlijke activiteiten te ondernemen zoals muziek maken, knutselen, zingen, voorlezen of een spelletje doen, bevordert de pedagogisch medewerker het groepsgevoel en maakt de kinderen bewust van elkaar. Maar tijdens het doen van activiteiten moet je ook rekening houden met elkaar, luisteren naar elkaar, op je beurt wachten of iets delen.

Tijdens de gezamenlijke eet en drink momenten, muziek maken, knutselen, zingen, voorlezen of een spelletje doen wordt er op een natuurlijke manier geoefend met de sociale vaardigheden en gelet op de sociale behoefte van kinderen. Ze kunnen kiezen naast wie ze willen zitten, er wordt er gewacht met eten totdat iedereen wat heeft. Tijdens het eten is er tijd om samen te praten en grapjes te maken. De pedagogisch medewerker heeft er aandacht voor dat alle kinderen aan de beurt komen om wat te vertellen. In gesprekken aan tafel leren we kinderen dat we elkaar uit laten praten, en dan pas zelf te gaan praten. Op deze manier willen we kinderen meegeven dat het belangrijk is te luisteren naar elkaar.

De pedagogisch medewerkers laten de kinderen helpen met kleine klusjes. Bijvoorbeeld het dekken van de tafel, het uitruimen van de vaatwasser of het schoonmaken van het speelgoed. De kinderen kunnen zo ervaren dat het leuk is om te helpen en dat ze daarmee een positieve bijdrage kunnen leveren aan het geheel. Ook het gezamenlijk opruimen van speelgoed, voor we naar buiten gaan of een andere activiteit gaan doen, draagt hieraan bij.

Tijdens vrije spel momenten kunnen kinderen ook spelenderwijs hun sociale competenties oefenen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de jonge kinderen bij het samenspelen door bijvoorbeeld gezamenlijk met de blokken te bouwen aan een huis of te spelen met de poppen of in de keuken. Op die manier laten de Pedagogisch medewerkers zien dat het leuk is om samen te spelen en speelgoed te delen. Gaat het samenspelen goed, dan nemen de Pedagogisch medewerkers afstand van het spel en laten de kinderen zelf verder spelen.

Baby's hebben een enorme behoefte aan sociale contacten. Het is heel boeiend voor een baby om naar een gezicht te kijken of naar een stem te luisteren. Daarom is het belangrijk om tijd vrij te maken om individueel met een kind te spelen. Op de babygroepen kunnen de kinderen nog niet echt samenspelen. Wel genieten ze erg van de nabijheid van andere kinderen.

We leren kinderen oog te krijgen voor de gevoelens van andere kinderen. De weerbaarheid van kinderen in een groep is ook een aandachtspunt. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om voor zichzelf op te komen. Wanneer kinderen een conflict met elkaar hebben, zal de pedagogisch medewerker de kinderen aansporen het zelf op te lossen. Ook bijvoorbeeld wanneer een kind naar de pedagogisch medewerker komt om te vertellen dat een ander kind iets afpakt, zal de pedagogisch medewerker het samen met het kind bedenken wat het kan doen, zodat het kind het vervolgens kan doen.

De pedagogisch medewerker houdt wel in de gaten of dit ook gebeurt zoals besproken en zal de kinderen ondersteunen waar nodig. Loopt het uit op een conflict dan zal de pedagogisch medewerker de kinderen helpen om samen de situatie op te lossen. Ze zorgt dat duidelijk wordt wat het probleem is. Hiervoor maakt ze gebruik van actief luisteren om gevoelens en behoeften van kinderen te kunnen begrijpen en voor ze te verwoorden. En het geven van ik-boodschappen, waarmee ze aangeeft waar de grens ligt voor haar. Samen kunnen dan verschillende oplossingen bedacht worden. En samen kan beslist worden welke oplossing er gekozen wordt. Door op deze manier een conflict op te lossen geef je aan dat je het kind respecteert. Het kind zal gemotiveerd zijn om mee te werken,

Tijdens vrije spel momenten kunnen kinderen ook spelenderwijs hun sociale competenties oefenen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de jonge kinderen bij het samenspelen door bijvoorbeeld gezamenlijk met de blokken te bouwen aan een huis of te spelen met de poppen of in de keuken. Op die manier laten de Pm-ers zien dat het leuk is om samen te spelen en speelgoed te delen. Gaat het samenspelen goed, dan nemen de Pm-ers afstand van het spel en laten de kinderen zelf verder spelen. Ze stimuleren de kinderen om samen dingen te doen en zich bewust te worden van elkaar. Dit doen de Pm-ers ook al bij de baby`s. Ze leggen de baby`s bijvoorbeeld naast elkaar in de baby hoek of zetten ze tegen over elkaar in de wipper.

Morele competenties (normen, waarden en cultuur)

Bij AllKidsz vinden wij dat kinderen een kans moeten krijgen om zich de waarden en normen eigen te maken van de samenleving waarvan ze deel uitmaken.

Waarden gaan over wat we met elkaar belangrijk vinden. Normen gaan over wat we in het gedrag goed vinden (en niet goed): hoe "hoort het". En regels zijn de praktische vertalingen van normen en waarden.

Jonge kinderen willen er graag bij horen en verlangen naar goedkeuring. Vanuit het kind gezien zou dit vertalen zijn naar: KIJK, IK BEN EEN LIEF, GOED KIND.

Op de kinderopvang krijgen kinderen te maken met regels. Sociale regels, veiligheidsregels en gezondheidsregels. Sociale regels zijn nodig, zodat we op een prettige manier met elkaar samen kunnen spelen en leven. Veiligheidsregels zijn nodig, zodat het risico op ongevallen zo klein mogelijk is. Gezondheidsregels zijn er om op een gezonde en hygiënische manier met elkaar om te gaan. Deze regels kunnen botsen met wat een kind op dat moment zou willen.

Een kind kan boos worden als iets niet kan zoals hij dat zou willen, maar moet leren dat op een acceptabele manier te uiten. De pedagogisch medewerker kijkt dan in hoeverre ze tegemoet kan komen aan wat het kind zou willen. Misschien is het mogelijk om een compromis te sluiten. Maar soms is dat niet mogelijk en dan verwacht de pedagogisch medewerker van het kind dat er geluisterd wordt. De pedagogisch medewerkers zal uitleggen wat er van het kind verwacht wordt en waarom. Het is belangrijk dat een kind leert waarom er regels zijn. Het kind leert dat regels er kunnen zijn om te helpen. En de bereidheid om te luisteren zal dan ook groter zijn.

Op verschillende manieren kan gewerkt worden aan de overdracht van normen en waarden. Kinderen leren veel van het nadoen van volwassenen. De pedagogisch medewerker heeft hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. Door de omgang met anderen leren kinderen te beseffen dat het eigen handelen iets te weeg kan brengen, dat ze iemand pijn kunnen doen, of blij kunnen maken. Ze leren een ruzie weer goed te maken en dat ze verantwoordelijk zijn voor de dingen die ze doen en de keuzes die ze maken. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen respect te hebben voor elkaar. Kinderen mogen elkaar geen pijn doen. Als een kind een ander kind pijn doet dan zal de pedagogisch medewerker

uitleggen dat je een ander geen pijn mag doen en waarom dat niet mag. Ze zal vragen (of uitleggen) wat het kind anders had kunnen doen en welke consequenties het gedrag heeft. De pedagogisch medewerkers stimuleren het gebruik van beleefdheidsvormen bij de kinderen. Zo worden ze gestimuleerd om "alstublieft" en "dank je wel" te zeggen, maar ook "wat zeg je" als ze je niet goed verstaan. Ook mag er niet gevloekt worden of scheldwoorden gebruikt worden.

Ook staan de pedagogisch medewerkers stil bij de verschillen tussen kinderen. Bijvoorbeeld het verschil in cultuur, het volgen van een dieet of verschil in uiterlijk. Ze stimuleren kinderen de verschillen te respecteren en elkaar te waarderen zoals een ieder is. (zie Werkinstructie Corrigeren van kinderen/kinderen helpen conflicten op te lossen).

Hoofdstuk 3 De groepsopbouw

Bij ons kinderdagverblijf zijn zeer bewuste keuzes gemaakt over de groepsindeling, de inzet van pedagogisch medewerkers en het laagdrempelige karakter van bij elkaar binnenlopen. Bij deze keuzes staat telkens het kind centraal wat aansluit bij onze visie.

Locatiegegevens Kinderdagverblijf Allkidsz

Accommodatie, inrichting, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

Kinderdagverblijf Allkidsz is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur. In dit gebouw wordt ook voorschoolse opvanggeboden. In overleg is opvang vanaf 07.30 uur en tot 18.30 uur mogelijk. De groeps grootte wordt bepaald door het aantal pedagogisch medewerkers, het aantal kinderen en de oppervlakte van de groepsruimte en buitenspeelruimte.

Het kinderdagverblijf Allkidsz de Aker is gevestigd in een licht pand. De locatie heeft twee verdiepingen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat hun groep er sfeervol, functioneel, huiselijk en gezellig uitziet. Er is voldoende uitdaging voor jongens, meisjes, jongere en oudere kinderen.

Inrichting en materialen

Kinderen hebben ruimte nodig om te spelen, zich uit te leven en te bewegen. Maar ook om zich terug te trekken, tot rust te komen en zich te concentreren. De verschillende verblijfsruimtes en buitenspeelmogelijkheden binnen de locatie van kinderopvang Allkidsz zijn hierop afgestemd en aangepast.

De ruimte

Er is een groepsruimte waar de kinderen spelen, slaapkamers op de kinderdagverblijven met voor ieder kind een eigen bedje en een buitenplaats. Met onze kleurstelling en inrichting van de ruimtes is Kinderopvang Allkidsz een plek waar kinderen zich thuis voelen. We werken met vaste groepen. Door de kinderen te observeren kom je er vanzelf achter wat de eigenaardigheden zijn en waar het kind goed in is of niet. Wij spelen hier op in door hun kwaliteiten die zij bezitten te stimuleren. Bijvoorbeeld als een kind veel interesse toont in muziek dan gaan we daarop in door bijvoorbeeld muziek te maken en te zingen.

De groepen

Kinderopvang Allkidsz kiest voor horizontale groepen, dat wil zeggen met kinderen van dezelfde leeftijd en ontwikkelingsfase in één groep. Dit is een bewuste keuze: we kunnen hiermee onze kinderen maximaal aandacht geven en helemaal aansluiten op de ontwikkelingsfase van het kind. De pedagogisch medewerkers kunnen elk kind op zijn niveau optimaal uitdagen, terwijl kinderen toch met elkaar spelen en van elkaar kunnen leren. Aandacht voor de verzorging en ontwikkeling van onze baby's, maar ook vol investeren in de peuter die alles wil ontdekken.

Bij de **babygroep** ligt het accent vooral op rust, regelmaat, geborgenheid en verzorging. De babygroep bestaat uit kinderen van 10 weken tot circa 14 maanden.

Beneden zijn twee babygroepen gevestigd. De babygroepen hebben hun eigen keukenblok op de groep. De verschoonruimte wordt gezamenlijk gebruikt. Beide babygroepen hebben twee slaapruidtes grenzend aan de groepen. Wij hechten veel waarde aan een respectvolle, zorgvuldige en aandachtige verzorging omdat dit het kind het gevoel van geborgenheid geeft. De individuele momenten die de pedagogisch medewerkers met het kind hebben bij het geven van de fles, bij het op schoot zitten en

verschonen zien we als belangrijke contact tussen kind en pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers creëren een sfeer van veiligheid en rust. Dit geeft zelfvertrouwen waaruit een kind zich kan ontwikkelen en zal het zijn omgeving gaan onderzoeken. Vrij bewegen is hierbij belangrijk. Hierbij sluiten wij aan bij waar een kind aan toe is. De baby's krijgen regelmatig momenten aangeboden waar zij in een box ,op de vloer of kleden liggen. Hierdoor krijgen zij fysiek de ruimte om zelfstandig te leren omrollen, leren te zitten en te kruipen. We bieden speeltjes aan die zij kunnen onderzoeken. Wippertjes worden gebruikt bijvoorbeeld om baby's een fruithapje te geven en het eten rustig te kunnen laten zakken. In de zomer gaan we ook met de baby's veel naar buiten. De pedagogisch medewerksters bieden verschillende materialen aan om mee te spelen en om te onderzoeken.

Ook op de babygroepen wordt met het thema gewerkt. Mocht het algemene thema niet aansluiten voor de baby's dan wordt er een thema bedacht dat goed aansluit bij hun ontwikkeling.

Bij de **peutergroep** ligt de nadruk op het ontwikkelen van spel, het ontplooiën van sociale, cognitieve en taalvaardigheden en het bevorderen van de zelfstandigheid en het doen van gezamenlijke activiteiten. Wij gaan elke dag met de kinderen naar buiten. In de winter, voorjaar, zomer en herfst. Door lekker te klimmen en te klauteren in de tuin ontwikkelen ze zich fysiek en motorisch goed. Kinderen worden gestimuleerd om binnen en buiten te experimenteren en lekker te spelen. We benutten alle dagelijkse activiteiten zoals het klaarzetten en ophalen van het eten en ook bijvoorbeeld het gezamenlijk opruimen als momenten om contact te hebben. We gebruiken het contact en breiden het uit tot leermomenten voor de kinderen. Ze mogen zoveel mogelijk zelf doen en helpen samen zorg te dragen voor de groep. We vinden het belangrijk dat ze leren om respectvol om te gaan met elkaar maar ook met de omgeving. Verder doen we veel leuke dingen met de kinderen de thema's bieden van alles: spel, bewegen, taalontwikkeling, knutselen en vooral veel plezier. Vanaf circa 24 maanden komen kinderen in de peutergroep totdat ze vier jaar zijn en naar de basisschool gaan.

De peuters hebben een eigen, gezamenlijke slaapkamer op de bovenverdieping. Als er tussen de middag meer peuters slapen dan er bedden zijn in de slaapkamer, dan wordt de Eeyore groep en de tussenruimte ingericht als extra slaapvertrek. De peuters die hier slapen, slapen dan op een stretcher.

KDV Locatie Aker beneden

Naam babygroep	Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
Teigetjes	0 - 2	9	2
Knorretjes	0 - 2	9	2

KDV Locatie Aker boven

Naam peutergroep	Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
Eeyore	2 - 4	14	2
Winnies	2 - 4	14	2

In de peutergroep is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep ten minste één beroepskracht per acht kinderen. Op het kinderdagverblijf kunnen in totaal 46 kinderen worden geplaatst.

Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)

De Wet Kinderopvang beschrijft hoeveel kinderen een pedagogisch medewerker maximaal alleen mag verzorgen en begeleiden. Wij werken bij Allkidsz volgens deze wet.

Ten minste één groepspedagogisch medewerker wordt ingezet voor de begeleiding van gelijktijdig ten hoogste:

- 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar
- 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

Werkwijze KDV Allkidsz

Dagindeling

Om 7.30 uur opent AllKidsz zijn deuren voor ouders en kinderen die gebruik maken van onze extra service de 'vroeg vroeg'. Vanaf 08.00 uur kunnen de andere kinderen gebracht worden. De brengtijd is tot 9.30 uur, dan start de dag.

De structuur van een opvangdag ligt vast; de activiteiten worden ingepland op vaste momenten en dit biedt de kinderen zekerheid en structuur. De groepen werken met een vast dagritme waarbinnen er 's ochtend en 's middags tijd is voor activiteiten.

Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschonen. We blijven wel kijken naar de individuele behoefte van kinderen. Van slaaptijden en flestijden kan dus afgeweken worden. Vanaf 1 jaar proberen we over te gaan naar onze dagprogramma. Voor dreumesen en peuters wordt er een vast dagritme gehanteerd. Pedagogisch medewerkers hebben zelf de vrijheid om deze activiteiten in te vullen. Ze kunnen er voor kiezen om kinderen vrij te laten spelen of om de kinderen een gerichte activiteit aan te bieden.

Het dagritme ziet er als volgt uit:

Tijden	Bezigheden
7.30 – 9.30 uur	De kinderen worden gebracht en ouders en pedagogisch medewerkers wisselen informatie uit . Rond 8.45 uur worden de baby's die 3 keer slapen verschoond en gaan naar bed.
9.30 – 10.00 uur	We gaan aan tafel met de dreumesen en peuters zij krijgen stukjes vers fruit of een cracker te eten en een beker sap erbij. Daarna worden ze verschoond of gaan op het potje (naar de wc).
10.00 – 11.00 uur	De baby's gaan uit bed en krijgen een fruithapje en een beetje water of sap. Alle kinderen mogen na etenstijd vrij spelen of we gaan een activiteiten doen zoals: bellenblazen, verven, tekenen, puzzelen, dansen en natuurlijk zodra het weer het toelaat, naar buiten!
11.00 – 11.30 uur	De kinderen worden verschoond en uitgekleeft voor het slapen. De dreumesen en peuters gaan plassen. Ook de kinderen die nog niet zindelijk zijn stimuleren wij om even op het potje of kindertoilet te gaan zitten.
11.30 – 12.00 uur	Alle kinderen die brood mogen eten gaan aan tafel voor de lunch. Bij de lunch eten we brood en drinken we melk. Voordat we aanvangen met de lunch worden er liedjes gezongen.
12.00 – 15.00 uur	De baby's gaan het eerst naar bed en vervolgens de dreumesen en peuters. Sommige baby's gaan niet slapen en worden lekker vertroeteld door de pedagogisch medewerkers. De kinderen die bijna naar school gaan blijven op en kunnen iets rustigs voor zichzelf gaan doen of met elkaar een spelletje spelen.
12.30 – 15.00 uur	De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt met pauze, maken de groepen en de keuken schoon. Zij zorgen ervoor dat de administratie bijgewerkt wordt en houden zich tevens bezig met het voorbereiden van activiteiten voor de kinderen.
14.00 – 16.00 uur	Rond 14.00 uur komen de baby's uit bed en rond 15.00 uur komen de dreumesen en de peuters uit bed. Iedereen word verschoond en aangekleed. De dreumesen en peuters gaan plassen en kleden zich, zo nodig met hulp, weer aan. Stimuleren van de zelfstandigheid hierbij vinden wij belangrijk. Daarna gaan we rond 15.30 uur weer met elkaar aan tafel en eten wij meestal yoghurt met vla en daarnaast een beker sap (of stukjes fruit of een cracker). Er is tijd om liedjes te zingen of een verhaaltje voor te lezen.
16.00 – 18.30	De kinderen mogen vrij spelen en kunnen worden opgehaald door ouders. De pedagogisch medewerkers praten nog even na over de gebeurtenissen van de dag (de overdracht). We vragen de ouders om 5 minuten voor sluitingstijd binnen te zijn, zodat er nog tijd is om de overdracht te geven.
Rond 17.00 uur	Kinderen die nog niet zijn opgehaald krijgen nog iets te eten en te drinken. Meestal is dit een crackertje/Maria beschuitje/ soepstengel en daarnaast een beker water.

Eten

Bij AllKidsz vinden we het belangrijk dat bij het bereiden van de voeding rekening gehouden wordt met 'de schijf van vijf' (verantwoorde voeding), zodat de kinderen dagelijks alle nodige voedingsstoffen binnen krijgen. Ook letten wij op het advies van tandartsen en mondhygiëniste om kinderen maximaal 7 keer te laten eten op een dag.

Allkidsz vindt het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om kennis te maken met allerlei smaken. Naast een broodmaaltijd bieden wij ook 2x in de week een warme maaltijd aan. De gerechten zijn vers en gezond.

De kindermaaltijden zijn zacht en makkelijk te kauwen, zijn herkenbaar voor kinderen en bevatten gezonde keuze. Een warme maaltijd bestaat uit:

- één of twee soorten groente;
- aardappelen, rijst of pasta;
- vlees, vis of ei

Het eetschema (hoe laat krijgt de baby de fles) van de baby's wordt afgestemd met thuis.

Het volgende eetschema houden we aan voor de dreumesen en peuters:

09.30 uur	De peuters en dreumesen eten stukjes fruit (of een cracker) met een beker diksap of vruchtenmix (of thee).
11.30 uur	Twee keer in de week een warme maaltijd met een beker melk/water of een broodmaaltijd (alleen bruin brood) met een beker melk
15:30 uur	We drinken vruchtenmix of diksap. We eten meestal yoghurt met vla en soms een cracker of stukjes fruit.
17.00 uur	Klein tussendoortje zoals een volkorenkoekje of een kale cracker/soepstengel en voor de kinderen die dorst hebben een bekertje water.

Soms geven we de kinderen een extraatje tijdens de broodmaaltijd voor de afwisseling. Kinderen leren dan weer nieuwe smaken. Dit kan bijvoorbeeld een stukje komkommer zijn, een stukje paprika, banaan op brood, vis, etc.

Fruithapjes worden gemaakt van vers fruit.

Voor de kinderen die vanwege hun geloofsovertuiging alleen halal eten mogen, is er speciaal halal broodbeleg.

Het eerste broodje mogen de kinderen kiezen uit hartig beleg. Het tweede broodje mogen de kinderen ook kiezen uit zoetbeleg.

Wekelijks wordt er door de pedagogisch medewerker eten besteld bij de Albert Hein. Daarnaast wordt er dagelijks vers brood en melk gehaald bij de Albert Hein door een assistent leidinggevende.

Hygiëne rondom het eten

Kinderen hun handen worden gewassen voor het eten. De peuters wassen zelf hun handen bij het kraantje op de sanitaire ruimte. Bij de baby's worden de handjes schoongemaakt met een washandje.

Afspraken rondom het bereiden van de voeding:

Handen wassen voordat er een maaltijd klaargemaakt wordt.

De voeding wordt 10 minuten voordat de kinderen aan tafel gaan klaargemaakt.

Overige melkproducten en worst worden na gebruik direct teruggezet in de koelkast om het bederven van de producten te voorkomen.

Open pakjes vleeswaren en kaas worden afgedekt met aluminiumfolie/vershoudzakje.

Vergeet niet te coderen en denk aan de regeling First in First out.

Ieder kind heeft zijn eigen tuitbeker.

Voor de bereiding van de broodjes voor kinderen die geen varkensvlees mogen, gebruiken de pedagogisch medewerker een schoon mes (zie werkinstructie: voedingshygiëne en hygiëncode voor kleine instellingen).

Na het eten maken de kinderen hun handen en mond schoon met een washandje. De baby's worden gestimuleerd om dit zelf te doen. We controleren de kinderen nog wel en indien nodig helpen we een handje. De washandjes en slabbetjes worden maar 1 keer gebruikt en worden na gebruik in de was gedaan.

Hoofdstuk 4 pedagogisch medewerkers

Bij Allkidsz werken alleen professionele krachten. Alle pedagogisch medewerkers hebben een opleiding gevolgd, die voldoet aan de gestelde eisen voor het kinderdagverblijf. Op alle groepen wordt de pedagogisch medewerker-kind ratio aangehouden conform de wettelijke richtlijnen. De rekentool kunt u vinden op www.1ratio.nl.

Professionaliteit van groepsleiding

Pedagogisch medewerkers die binnen Allkidsz werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij dienen te beschikken over kennis op het gebied van het verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen, op elk terrein van hun ontwikkeling. Verder dienen zij in staat te zijn een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen voor de groep als totaal en voor alle groepsleden afzonderlijk.

Vast personeel

Het management

Het management van AllKidsz bestaat uit de directie en de leidinggevenden. Het management zorgt ervoor dat de opvang op de groepen goed verloopt. Efficiënte planning en een goed aannamebeleid ten aanzien van nieuwe werknemers vormen hierbij de belangrijkste onderdelen.

De leidinggevenden zorgen voor een gezond pedagogisch beleid en begeleiden de pedagogisch medewerkers bij een goede uitvoering hiervan. Tevens onderhoudt het management contacten met diverse instellingen in het belang van de kinderen en hun ouders, zoals het consultatiebureau, de GGD, de inspectie en uiteraard de oudercommissie.

Een pedagogisch medewerker houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen.
- contacten onderhouden met de ouder(s), zowel schriftelijk als mondeling.
- mede vorm geven aan het te voeren beleid, evenals de uitvoering daarvan.
- ondersteunende activiteiten.

Alle pedagogisch medewerkers van de Kinderopvang van Allkidsz hebben minimaal een relevante Mbo-opleiding conform de CAO Kinderopvang. Tevens overlegt iedere nieuwe kracht een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin staat vermeld of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest. Pedagogisch medewerkers zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouders. Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht. Wij hanteren hiervoor de beroepscode kinderopvang.

Ondersteuning en vervanging van pedagogisch medewerkers

Iedere stamgroep heeft dagelijks eigen vaste pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid van een medewerker door bijvoorbeeld ziekte of verlof, is het nodig dat iemand anders de werkzaamheden overneemt. Door een flexibele inzet van pedagogisch medewerkers kan veelal intern vervanging geregeld worden. Op deze manier is gegarandeerd dat ook bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker, de kinderen in vertrouwde handen zijn. Op de locatie worden de pedagogisch medewerkers in praktische zaken ondersteund door de assistent leidinggevende of op pedagogisch gebied door het management.

De belangrijkste taak van het management is het coachen van de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van hun werkzaamheden en verzorgt de koppeling tussen het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen.

Stagiaires

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers in opleiding en/of stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. In de regel is dat één van de vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig, maar altijd in het bijzijn van de werkbegeleider of andere pedagogisch medewerker. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observatie. Werkzaamheden die stagiaires kunnen verrichten zijn: het helpen met de kinderen naar bed brengen, het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van het kinderdagverblijf (behoudens uitzonderingen), en het voeren van een kind-oudergesprek. Stagiaires worden nooit alleen op de groep gelaten met de kinderen, zij mogen alleen onder directe toezicht van de pedagogisch medewerker een kind verschonen, naar bed brengen of uit bed halen.

De praktijkbegeleider bewaakt het totale opleidingsplan en onderhoudt contact met diverse beroepsopleidingen en begeleidt de werkbegeleider. BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) stagiaires worden alleen boventallig ingezet.

Bij BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) stagiaires is het de bedoeling dat ze 4 dagen werken en 1 dag naar school gaan. Zij krijgen betaald voor hun werk en worden als gewone pedagogisch medewerker ingezet, mits zij daarvoor inzetbaar worden geacht. Wij zetten de BBL stagiaire oplopend in van 0 tot 100% vanaf het eerste leerjaar en in overleg met de opleiding.

Formatieve inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding

Beroepskrachten in opleiding zijn vanaf hun derde jaar SPW3 of vergelijkbaar conform landelijke richtlijnen 100% formatief inzetbaar. Dat wil zeggen dat ze voor de beoordeling van de pedagogisch medewerker-kindbezetting als volwaardige beroepskracht gelden. Beroepskrachten die nog niet in het derde jaar van hun SPW3 opleiding zitten kunnen echter ook over voldoende competenties beschikken om als volwaardige beroepskracht ingezet te worden. Dat hangt echter van hun kwaliteiten af, die onder andere door ervaring kunnen zijn opgebouwd. Daartoe is in de regelgeving ruimte gelaten zodat ook ervaren krachten, indien zij over de benodigde competenties beschikken zoals vastgesteld door de werkgever in overleg met de opleiding, formatief als beroepskracht kunnen worden ingezet. De werkgever integreert dit in een persoonlijk ontwikkelplan van de medewerker in opleiding.

Inzetbaarheid van beroepskrachten met ontwikkelplan

Sinds 2009 is het voor mensen met een mbo3 opleiding of havo of vwo diploma mogelijk direct formatief te kunnen worden ingezet in de kinderopvang, mits er gewerkt wordt met een persoonlijk ontwikkelplan dat aan een aantal voorwaarden moet voldoen, tweejaarlijks wordt besproken en uitzicht biedt op het te behalen diploma binnen 3 jaar. Op dit moment werken wij niet met beroepskrachten in ontwikkeling.

Werving en selectie

Bij het ontstaan van een vacature wordt een procedure voor werving en selectie gestart. Kandidaten worden op grond van de bijgevoegde taak en functie omschrijving uitgenodigd en geselecteerd. De procedure verloopt als volgt:

- vaststellen vacature, taak en functieomschrijving en procedure werving en selectie;
- instellen sollicitatiecommissie (tenminste een leidinggevende en een naaste collega);
- opstellen advertentie vacature en vaststellen sluitingsdatum;
- indien voldoende open sollicitaties binnen zijn start de procedure
- na sluitingsdatum: brieven selecteren en uitnodigen kandidaten;
- voeren van sollicitatiegesprekken;
- tweede ronde met één of twee geschikte kandidaten;
- kiezen en informeren van de kandidaat;
- overige kandidaten berichten;
- voeren van arbeidsvoorwaardengesprek waarin afspraken gemaakt worden over datum indiensttreding, werktijden, omvang contract, indiensttreding voor bepaalde- of onbepaalde tijd, salaris en dergelijke;
- schriftelijke bevestiging van indiensttreding verzenden met daarin de gegevens van het arbeidsvoorwaardengesprek;
- opstellen arbeidsovereenkomst in tweevoud.

Opleidingseisen kinderopvang

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. In de opleidingen die opleiden tot het werken in onder meer de kinderopvang wordt hieraan gewerkt.

De opleidingseisen voor medewerkers zijn conform de CAO Kinderopvang

MBO

Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW-3)

Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW4)

Pedagogisch Werker niveau 3

Pedagogisch werker 3 Kinderopvang

Pedagogisch Werker niveau 4

Pedagogisch werker 4 Kinderopvang

Onderwijsassistent

Onderwijsassistent PO/SO (primair onderwijs/speciaal onderwijs)

Sociaal-cultureel Werker (SCW)

HBO

Leraar basisonderwijs (aan Hogeschool, PABO of IPABO)

Pedagogiek (HBO-bachelor)

Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)

Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV)

Pedagogisch management Kinderopvang

Associate Degree Pedagogisch Educatief Medewerker

Associate Degree Kinderopvang

Associate Degree Onderwijsondersteuner Omgangskunde Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang

Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang

Afwijken van aantal kinderen per Pedagogisch medewerker en inzet achterwacht

Maximaal 3 uur per dag mag volgens de Wet Kinderopvang worden afgeweken van het PKR. Aan het begin of eind van de dag zijn er vaak minder kinderen aanwezig en tussen de middag slapen veel kinderen. Tussen 9.30 uur en 13.00 uur en 15.00 uur en 16.30 uur moet worden voldaan aan de vereiste PKR.

Locatie de Aker wordt geopend door één medewerker die een 'vroeg vroeg' dienst draait. Twee medewerkers van de Buitenschoolse Opvang (VSO) zijn aanwezig om 7.30 uur, ook in de vakantie. Er wordt gesloten door minimaal 1 medewerker met een laat laat dienst. De sluitingstijd van het kinderdagverblijf is 18.00 uur en ouders kunnen gebruik maken van de extra service 'late laat'. Voor deze ouders sluit het kinderdagverblijf om 18.30 uur. Wanneer de locatie sluit om 18.30 uur zijn collega's van de BSO en ouders nog aanwezig in het pand. Bij sluitingstijd in de vakantieperiodes is er mits de Bso niet aanwezig is op de locatie een tweede volwassene in het pand aanwezig. Dat kan een leidinggevende, de directie of een naaste collega zijn die langer blijft.

Tussen de middag nemen de pedagogisch medewerkers bij toerbeurt hun middagpauze. Ieder een half uur. Door zo te werken beantwoorden we aan de zogenoemde drie-uursnorm: *maximaal* drie uur van de dag is er één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. Tijdens het middagslaapje van de kinderen houdt minimaal één pedagogisch medewerker toezicht op de slapende kinderen van de twee peutergroepen. En één pedagogisch medewerker houdt toezicht op de wakkere peuters. Allkidsz hanteert standaard het werkschema zoals vermeld in onderstaand overzicht. Op dagen in (vakantie-) periodes waarin er minder kinderen zijn en/of kinderen later gebracht dan wel eerder opgehaald worden, kan er, met inachtneming van de geldende beroepskracht-kindratio van de groep én de wettelijke drie-uursregeling, volstaan worden met minder pedagogisch medewerkers.

Dagelijkse praktijk bij een normale kindbezetting

07.30 uur	start pedagogisch medewerker 1 van de baby of peutergroep
08.00 uur	start pedagogisch medewerker 1 voor elke groep
8.30-9.00 uur	start pedagogisch medewerker 2
13.00 uur	pauze pedagogisch medewerker 1
13.30 uur	pauze pedagogisch medewerker 2
14.30 uur	start pedagogisch medewerker 2
17.30 uur	einde dienst pedagogisch medewerker 1
18.00 uur	einde dienst pedagogisch medewerker 2
18:00-18:30 uur laat laat service	einde dienst pedagogisch medewerker

Er werken altijd twee pedagogisch medewerkers in een groep, bij een bezetting van meer dan 50%. Een kind krijgt als regel drie basis-pedagogisch medewerkers toegewezen. Ten gevolge van bijvoorbeeld vervanging ouderschapsverlof of tijdelijke contracten bij ziektevervanging van medewerkers ontstaat soms de situatie dat meer basis –pedagogisch medewerkers op een groep zijn. Zodra de vaste medewerker weer terug is wordt de formatie weer op drie basis-medewerkers afgestemd. Per dag van de week is minimaal één van deze pedagogisch medewerkers werkzaam op

de groep van het kind (dit geldt voor het structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Deze pedagogisch medewerkers zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders.

Pauze tijd

Tussen 13.00 uur en 15.00 uur is het pauze. Een pedagogisch medewerker gaat dan met pauze voor een half uur daarna volgt de medewerker van dezelfde groep of andere groep.

Achterwachtregeling

De achterwachtregeling voor het kinderdagverblijf is als volgt getroffen. De vier groepen zijn elkaars achterwacht. In het geval van een calamiteit wordt als eerste een beroep gedaan op de collega's van de naast gelegen groep. Op het kinderdagverblijf kan men ook altijd terugvallen op de bedrijfshulpverlener, meerdere collega's hebben de cursus hiervoor gedaan. De achterwachtregeling gaat er vanuit dat er zo snel als mogelijk in ieder geval binnen 15 minuten op locatie assistentie kan worden verleent aan een beroepskracht dat alleen staat. Op het kinderdagverblijf zijn er meerdere groepen en zal die situatie zich niet voordoen dat een medewerker alleen op de vestiging is gedurende de openingstijden

Hoofdstuk 5 Stamgroepen en stamgroepruimtes

De termen 'stamgroep' en 'stamgroepruimte'

Bij Allkidsz hechten wij grote waarde aan het principe van een emotionele veilige omgeving. Een kind

komt immers pas tot spel en tot ontwikkeling als het zich veilig gehecht voelt. Een vertrouwde omgeving draagt bij aan een stuk voorspelbaarheid waardoor een kind zich kan ontspannen. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds uit de letterlijke omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat de mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen in de groep. Een *stamgroep* is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde pedagogisch medewerkers. Een *stamgroeperuimte* is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

Stamgroep

Ieder kind wordt ingedeeld in een horizontale stamgroep. Elke stamgroep heeft een eigen ruimte en maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers. In de regel zijn er per dag twee vaste pedagogisch medewerkers op de groep en is er een vrij. Nieuwe ouders krijgen vooraf schriftelijk bevestigd in welke stamgroep hun kind geplaatst wordt. Als een kind doorstroomt naar een volgende groep worden ouders hier tenminste twee weken voordat het kind overgaat over geïnformeerd door de vaste pedagogisch medewerkers van de groep waar het kind op dat moment geplaatst is. Op het memobord in de hal hangt een overzicht met de namen, foto's en werkdagen van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep.

Stamgroepen en samenvoegen

Het samenvoegen van stamgroepen kan structureel zijn op een specifieke dag van de week, maar kan ook incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperioden. De keus voor structureel samenvoegen van groepen wordt gemaakt als er sprake is van een lagere bezetting van groepen. Dat is bijvoorbeeld het geval op woensdag en vrijdag. De kinderen worden de hele dag in de baby- of peutergroep opgevangen door een (of meer) vaste pedagogisch medewerker(s). Ook tijdens de vakantieperiode kan het incidenteel voorkomen dat stamgroepen worden samengevoegd vanwege een lagere bezetting. Zittende ouders zijn hierover geïnformeerd. Nieuwe ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek. In geval van een ruildag of extra opvangdag op een andere stamgroep geven ouders schriftelijke toestemming op het aanvraagformulier.

Uitgangspunten van samenvoegen:

- Elk kind heeft een vaste stamgroepsruimte;
- Elk kind is gekoppeld aan maximaal 3 of bij uitzondering 4 pedagogisch medewerkers;
- Bij het samenvoegen van groepen wordt de leeftijdsopbouw en beroepskracht-kind-ratio gevolgd;
- Elk kind maakt naast zijn eigen stamgroep gebruik van maximaal één andere stamgroepsruimte;
- Ouders worden bij het kennismakingsgesprek geïnformeerd over de samenwerking met de tweede stamgroep;
- De groep wordt bij samenvoeging nooit opgedeeld/gesplitst. Er wordt dus niet een deel van een groep samengevoegd met een (deel van een) andere groep. Indien er door verminderde aanvraag structureel minder kinderen aanwezig zijn in beide groepen, zal van 2 groepen, 1 groep gemaakt worden. De kinderen blijven op papier wel in hun eigen stamgroep. De medewerkers op de groep informeren de ouders over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoelingen of wijzigingen.

Toestemmingsverklaring

De wet verplicht ons om ouders te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van hun kind in meer dan één stamgroep, ook als dat op dezelfde locatie is. Dit kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen. Ouders /verzorgers geven vooraf

schriftelijke toestemming wanneer hun kind in een andere stamroep zal worden opgevangen (zie werkinstructie toestemmingsverklaring).

Plaatsing van het kind op twee stamgroepen

Er zijn verschillende manieren om toestemming eenmalig of voor een langere periode te geven voor het plaatsen van een kind in meer dan één stamgroep:

- met het ondertekenen van een plaatsingscontract via de toestemmingsverklaring opvang in stamgroepen
- met het ondertekenen van het aanvraagformulier ruildag

Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep van een kind. Met het aanvraagformulier ruildag geeft de ouder hiervoor schriftelijke toestemming.

- met het ondertekenen van het formulier voor incidentele extra opvang

Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep van een kind. Met het formulier voor incidentele opvang geeft de ouder hiervoor schriftelijke toestemming.

De medewerkers op de groep informeren de ouders over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen.

Op bovenstaande zijn twee uitzonderingen:

- incidenteel opvangen van een kind / kinderen in een andere groep bij calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een beroepskracht, eenmalige extra opvang van een kind door de thuissituatie) is toegestaan zonder van tevoren toestemming van de ouder(s).
- als twee groepen samenvoegen en hierbij gaat van elke groep de eigen beroepskracht mee, dan is dit ook toegestaan zonder vooraf gegeven toestemming van de ouders.

Waarborgen van de emotionele veiligheid bij samenvoegen

Door het werken met open deuren zijn kinderen vaak al vertrouwd met de ruimtes, kinderen en pedagogisch medewerkers buiten de stamgroep. Daarnaast kunnen de kinderen terugvallen op (ten minste één van de) vertrouwde pedagogisch medewerkers van hun stamgroep. Bij het samenvoegen van groepen gaat deze altijd met het groepje kinderen mee. Ook het bieden van duidelijkheid en overzicht is van belang voor de emotionele veiligheid van kinderen. De pedagogisch medewerkers vertellen de kinderen van tevoren met welke groep er wordt samengevoegd en hoe het programma er uit ziet.

Open deurenbeleid

Bij Allkidsz gaan wij uit van de mogelijkheden en behoeften van kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om hun eigen ontwikkeling meer vorm te geven. Door deuren open te zetten verbreed je het aanbod aan kinderen en krijgen zij meer ruimte en keuzemogelijkheden. Het gebouw is zodanig ingericht dat kinderen van verschillende groepen en van verschillende leeftijden elkaar kunnen ontmoeten. Dit kan zijn in de eigen of aangrenzende groepsruimte, doordat de deur tussen geschakelde groepen letterlijk wordt open gezet. Zo zijn op Allkidsz de babygroepen Teigetje en Knorretje met elkaar verbonden via een gezamenlijk verschoonruimte en tussendeur. De kinderen van de peutergroepen Eeyore en de Winnies kunnen elkaar gemakkelijk opzoeken via de gezamenlijke verschoon- en toiletruimte. Of er worden specifieke activiteiten georganiseerd in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte. De talenten van de pedagogisch medewerkers kunnen

daarbij worden ingezet. Ook tijdens het buitenspelen kunnen kinderen samen activiteiten ondernemen met kinderen uit andere groepen. Voorbeelden van dagelijkse activiteiten van Allkidsz waarbij de kinderen hun stamgroep verlaten zijn de activiteiten die de pedagogisch medewerker tussen de middag aanbiedt aan de peuters die wakker zijn, of het samenvoegen van de groepen tijdens het buitenspelen.

Op deze manieren worden kinderen uitgenodigd om hun horizon te verbreden en soms letterlijk een stapje verder te zetten in de beschikbare ruimte en in hun ontwikkeling.

Samengevat is het doel van het opendeurenbeleid:

1. Uitbreiding van speelruimte, spelaanbod en leefruimte
2. Uitbreiding van onderlinge contacten tussen de kinderen
3. Profiteren van talenten van pedagogisch medewerkers
4. Vertrouwdheid met het hele kindercentrum

Verlaten van de stamgroep bij (spel)activiteiten/buitenspelen

De meeste activiteiten vinden plaats op de groepen. Soms kiezen de pedagogisch medewerkers er voor om de kinderen een activiteit of uitstapje aan te bieden buiten het terrein van Allkidsz.

Redenen daarvoor zijn:

- Kinderen letterlijk meer of andere ruimte en omgeving bieden.
- Kinderen extra uitdaging bieden.
- Het blikveld voor kinderen vergroten en andere ervaringen laten opdoen.
- Kinderen emotioneel groeimogelijkheden bieden door de ervaring van het (veilig)verlaten van de vertrouwde plek op het kdv.
- de activiteiten die de pedagogisch medewerker tussen de middag aanbiedt aan de peuters die wakker zijn.
- Het samenvoegen van de groepen tijdens het buitenspelen.

Aangezien het verlaten van het eigen terrein en het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt zijn risico-beperkende maatregelen opgesteld om bepaalde risico's zoveel mogelijk te voorkomen. Hierbij is het informeren en toestemming verkrijgen van ouders/verzorg(st)ers belangrijk. Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders/verzorg(st)ers op het kinderdagverblijf wordt het incidenteel verlaten van het terrein besproken. Per kind worden de individuele afspraken tussen ouder/verzorg(st)er en pedagogisch medewerker schriftelijk op het formulier *persoonlijke gegevens vastgelegd*.

Wanneer kinderen bij activiteiten de stamgroepen verlaten wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Uitstapjes

Ook bij uitstapjes verlaat het kind zijn stamgroep. Allkidsz zorgt voor adequaat toezicht bij uitstapjes. Risico's zijn afhankelijk van leeftijd, soort uitstapjes (afstand) en vervoermiddel. Uitstapjes met grote groepen worden zorgvuldig voorbereid. Voor veiligheid en 4-ogen en orenprincipe hanteren wij het

protocol uitstapjes kdv.

Er wordt gestreefd om 1 keer per jaar een uitstapje te maken. Dat uitstapje kan van alles zijn, een dagje naar Artis, maar ook naar de speeltuin is een uitje.

Gelukkig beschikt het kinderdagverblijf over ruime buiten accommodaties, waar de kinderen heerlijk kunnen spelen en rennen. De uitstapjes worden alleen gemaakt als er voldoende begeleiding is zoals bij een peuteruitje. Deze uitstapjes zijn bedoeld om de kinderen een extra leuke dag te bezorgen. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het organiseren van deze grote activiteit. Voor dit soort uitstapjes wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de ouders en gaan er extra pedagogisch medewerkers en ouders mee zodat er voldoende toezicht en begeleiding is.

Als de bezetting het toelaat en er is voldoende begeleiding aanwezig, kunnen pedagogisch medewerkers - als aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan - met de aanwezige peuters een uitstapje te maken. Bij twijfel of aan alle voorwaarden is voldaan of bij uitzonderingen wordt *vooraf* aan de leidinggevende toestemming gevraagd.

Dit kan als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Ouders worden *vooraf* geïnformeerd over de bestemming en het vervoer van de kinderen.
- Ouders van kinderen die meegaan geven dat vooraf aan bij de pedagogisch medewerkers.

Aanvullende afspraken en voorwaarden m.b.t. de organisatie van het uitstapje:

- Het aantal kinderen dat meegaat met een medewerker is afhankelijk van o.a. de leeftijd van de kinderen, de aard van de activiteit en het vervoersmiddel. Dit is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers in overleg met de locatiemanager.
- De lijst met noodgegevens van de kinderen gaat mee.
- Een mobiele telefoon gaat mee.
- Een EHBO-doos wordt meegenomen.
- Verzorging- en verschoonartikelen gaan mee
- Voeding en/of drinken wordt meegenomen indien nodig
- Vooraf worden met de kinderen afspraken gemaakt over gewenst gedrag.

Verjaardag kind

Wij vieren samen met het kind op de groep zijn of haar verjaardag. In overleg met de ouders kijken we op welke dag de verjaardag gevierd wordt. De groep wordt versierd voor de jarige. Natuurlijk wordt een heel repertoire aan verjaardag liedjes gezongen!

Er wordt een cadeautje ingepakt en wordt door de jarige 'uitgepakt'.

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk een traktatie uitdelen. Ouders kunnen altijd overleggen met ons over een geschikte traktatie.

Ouders mogen een fotocamera van thuis meegeven voor deze dag zodat de pedagogisch medewerkers foto's kunnen maken tijdens het vieren van de verjaardag van hun kind.

Hoofdstuk 6 Plaatsing- en wenbeleid

Aanmelding, inschrijving en plaatsingsprocedure

In principe zijn alle kinderen tussen de 0 jaar en 4 jaar welkom op het kinderdagverblijf.

Middels het online inschrijfformulier via de website of op aanvraag via de post kan een ouder zijn / haar kind(eren) bij ons inschrijven. Aanmelden dient schriftelijk te gebeuren door het inleveren, opsturen of mailen van het inschrijfformulier. Als ouders het op prijs stellen kunnen zij een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding op de locaties. Na het inschrijven ontvangt de ouder een bevestiging van inschrijving van de afdeling planning en wordt het kind ingeschreven en op de wachtlijst geplaatst.

Wanneer wij een geschikte plaats voor het kind(eren) hebben gevonden ontvangt de ouder een aanbieding per mail. Als de ouder met de aanbieding akkoord gaat ontvangt de ouder van ons het definitieve contract. Deze dient ondertekend aan ons retour gezonden te worden.

Bij plaatsing wordt gekeken naar een eventuele plaats op de wachtlijst, de gewenste dagen en de hoeveelheid dagen. Ook wordt er gelet op de leeftijd en sekse van het kind. Er wordt voorrang verleend aan broertjes of zusjes van al geplaatste kinderen.

Er geldt geen minimale plaatsing van dagen. Wij bevelen aan om 2 dagen af te nemen. Omdat wij ervan uit gaan dat kinderen minimaal twee dagen nodig hebben om zich een veilige plek in de groep te kunnen verwerven en om een band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers. Besluit een ouder om 1 dag af te nemen dan adviseren wij om het kind te plaatsen op de woensdag of op de vrijdag. Dit zijn de rustige dagen waardoor er meer begeleiding nodig mogelijk is om kinderen de emotionele veiligheid die nodig is te kunnen bieden.

Allkidsz verstuurt maandelijks aan alle ouders de factuur voor de plaatsingskosten elektronisch. De betaling geschiedt per automatische incasso aan het eind van de maand. De betaling is bij vooruitbetaling verschuldigd.

Het intakegesprek

Bij aanmelding van het kind wordt er een intakegesprek gevoerd. We vinden het prettig als het kind tijdens de intake met de ouders mee komt, dan kunnen we een beeld krijgen van het kind, zodat we later tijdens het wennen de juiste begeleiding kunnen bieden. Tijdens het intakegesprek wordt informatie gegeven en gevraagd en er wordt verteld over de dagindeling, de gewoonten en regels op de groep en de activiteiten die gedaan worden. Ook is er een uitgebreide rondleiding, zo krijgen ouders en kind al een eerste indruk. Tijdens het intakegesprek worden met ouders afspraken gemaakt over het wennen. Dan ontvangen zij ook het wenschema. Hoe snel een kind went, hangt van verschillende factoren af, zoals de leeftijd en de mate waarin het zich in het algemeen op zijn gemak voelt bij nieuwe mensen. In de intake wordt dit met ouders besproken, zodat hier in de wenperiode rekening mee kan worden gehouden.

Wenbeleid

Kinderen die nieuw instromen op een groep of op locatie worden in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan de plaatsingsdatum te komen wennen op de groep. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht in het plaatsingscontract. Nadat het plaatsingscontract ondertekend is ontvangen wordt ongeveer twee weken vóór de plaatsingsdatum de ouder uitgenodigd voor een intakegesprek. Bij nieuwe kinderen wordt over het algemeen gewerkt met een wenschema dat is verdeeld over 2 tot 4 dagen, afhankelijk van het aantal plaatsingsdagen, voorafgaand aan de officiële ingangsdatum. Elke keer komt het kind een tijdje langer. Hierdoor komt het kind de eerste 3 dagen waarschijnlijk nog geen volledige dagen naar het kinderdagverblijf. Tijdens de wendagen vragen wij ouders om

beschikbaar te zijn, zodat de pedagogisch medewerkers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat. Wanneer het wennen nog moeilijkheden oplevert, dan kunnen er in overleg aanvullende wenafspraken gemaakt worden. Allkidsz hecht veel waarde aan een goede start van kinderen, daarom hebben de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor de kinderen die komen wennen. Op de dagen dat het kind voor het eerst komt, wordt er extra op het welbevinden van het kind gelet. Er is binnen het team afgesproken welke pedagogisch medewerker extra zorg draagt voor het kind. Er is al een nieuwe plaats voor het kind gecreëerd, dat is te zien aan kleine dingen, zoals een eigen mandje met de naam of een plaatje erop. De pedagogisch medewerker introduceert het kind in zijn stamgroep en laat hem kennismaken met de andere kinderen en medewerkers.

Kinderen die gaan wennen op de volgende groep, kunnen te allen tijde terug naar de eigen stamgroep, ook dan zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig. Daarnaast worden deze wenkinderen ook meegerekend op de nieuwe wengroep, omdat het, conform art. 5 lid 7 en 8 Regeling Kwaliteit, gaat om het aantal feitelijk aanwezige kinderen". Kinderen worden bij ons dus nooit boventallig geplaatst. De wenperiode is alleen mogelijk als de maximale groepsgrootte niet wordt overschreden.

Wennen bij plaatsing in twee stamgroepen:

In sommige gevallen wordt een kind tijdelijk in meer dan één stamgroep geplaatst. Ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven. Zodra op alle gewenste dagen plaats is in één stamgroep, zal het kind daar worden geplaatst. Over het wennen in meer dan één stamgroep worden door de locatiemanager en de ouders afspraken gemaakt. Uitgangspunten daarbij zijn als volgt: de intakegegevens en afspraken met ouders worden gemaakt in overleg met beide groepen. Het wennen vindt plaats in beide groepen (totaal vier dagdelen). In beide groepen is een pedagogisch medewerker beschikbaar voor het kind, het kind heeft twee vertrouwde gezichten. Beide stamgroepen hanteren hetzelfde voedings- en slaapritme van het kind. Tussen beide groepen wordt informatie uitgewisseld over het verloop van het wenproces van het kind, resultaten hiervan worden besproken met de ouders.

Wennen van het kind op een extra (incidentele) opvangdag

Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvangdag, zal het ook – zij het in mindere mate - moeten wennen. In die situatie wordt de emotionele veiligheid geborgd door het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, de plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het spel.

Wennen voor kinderen die doorstromen naar een andere groep

Kinderen die de leeftijd hebben om door te stromen naar een andere groep, of eerder toe zijn aan een andere groep, gaan afhankelijk van het aantal plaatsingsdagen 2 tot 4 keer wennen, waarbij de aanwezigheid op de andere groep wordt opgebouwd. De vaste pedagogisch medewerker gaat in eerste instantie mee om het kind te brengen en halen van de andere groep. De tijd die het kind daar doorbrengt wordt in de vier keer opgebouwd. Er wordt altijd gekeken naar de behoefte van het kind, bij het wennen. Mochten hier aanpassingen op nodig zijn, dan wordt de wenperiode eventueel verlengd.

Moeilijke wenkinderen

Als een kind gaat huilen bij het afscheid nemen of gedurende de wenperiodes het belangrijk het kind te troosten, af te leiden en te betrekken bij de andere kinderen in de groep. Vaak vinden ouders het niet leuk als hun kind moeite heeft met het wennen. Maar als een kind huilt als de ouders weggaan, betekent dit dat het kind moeite heeft met afscheid nemen. Het wil niet zeggen dat het kind het niet

naar zijn zin heeft. De uitspraak "Als u weg bent, is het zo over" klopt bijna altijd. Is dat niet het geval, dan worden de ouders altijd gebeld.

Factoren die het wennen wat moeilijker maken zijn:

- Het temperament van het kind
- Ouders laten soms hun kind moeilijk los en dit voelt het kind aan. Het is belangrijk hier begrip voor te hebben. Wel moet er duidelijk afscheid genomen worden (als ouders blijven dralen). Pedagogisch medewerkers moeten de ouders ook uitleggen waarom het voor het kind belangrijk is duidelijk afscheid te nemen.
- Werkgevers houden niet altijd rekening met een wenperiode, dus is het voor ouders soms moeilijk om vrij te nemen. Het is van belang als pedagogisch medewerker enigszins flexibel hierin te zijn en als het goed gaat met het kind samen met de ouders het wenschema aan te passen of naar andere oplossingen te zoeken. Het belang van het kind gaat hier wel voor het belang van de ouder.

Technieken bij wennen

Wat zijn de belangrijkste technieken bij het wennen van kinderen?

Voorbeelden:

- De pedagogisch medewerker vertelt de kinderen van de groep dat er die dag een nieuw kind is en hoe het kind heet. Aan tafel praten over een nieuwe peuter en een kennismakingsliedje te zingen, zodat het nieuwe kindje de namen leert kennen van de andere kinderen en andersom.
- Het kind helpen met spelen, door zelf als pedagogisch medewerker naast het kind te gaan spelen.
- Een duidelijk dagstructuur aanbieden: het kind steeds vertellen wat er gaat gebeuren. "We gaan nu aan tafel".
- De groep na het verschonen in kleine groepjes van twee opsplitsen. Dit geeft meer rust voor het wennende kind.
- Als het kind naar mama en papa vraagt, vertellen dat mama en papa straks hem weer komen halen en dat mama en papa altijd terugkomen.

Wat kun je doen als pedagogisch medewerker om ouders te helpen bij het wennen?

- Ouders voorstellen aan andere ouders, kinderen en andere pedagogisch medewerkers.
- Echt tijd vrij maken voor ouders om het dagritme te bespreken van het kind.
- Helpen bij het afscheid nemen van het kind door het kind van de ouder over te nemen en met het kind te gaan zwaaien, de ouder nooit stiekem laten weggaan.
- Aanbieden dat ouders altijd kunnen bellen om te vragen hoe het gaat met hun kind of de pedagogisch medewerker belt zelf even de ouder.
- Aan ouders tips vragen om het wennen van hun kind te vergemakkelijken.

Wat kun je doen als pedagogisch medewerker om angstige kinderen te helpen?

- door vlakbij te blijven
- lichamelijk contact te zoeken, maar ook proberen op afstand contact te hebben
- oogcontact langzaam op te bouwen
- vertrouwen te winnen.

Afnemen extra opvang en ruildagen

Structureel en incidenteel afnemen van extra dagen

Als een ouder een extra dag of dagdeel willen afnemen (buiten de vaste contracturen) of een dag willen ruilen, dan is dit mogelijk op de eigen groep als het kinderaantal dat toelaat. Onze voorkeur gaat uit naar extra opvang op de eigen groep omdat het gevoel van veiligheid en geborgenheid voor ons voorop staat. Indien er geen plaats is op de eigen groep, is opvang op een andere groep mogelijk in overleg met de ouders en na schriftelijke vastlegging.

Als het afnemen van een extra dag of dagdeel structureel wordt, dan is ons uitgangspunt dat het kind voor de extra dag in zijn eigen groep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte dat niet toelaat, kunnen we in overleg met de ouder(s) besluiten het kind voor die dag tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouder(s) nodig. In zo'n situatie plaatsen wij het kind maximaal in één dag in een andere stamgroep. Zodra er plaats is in de eigen groep, gaat het kind alle dagen naar die groep. De datum waarop dit gebeurt is vastgelegd in een overeenkomst.

Bij flexibele opvang kunnen ouders zelf het aantal weken/dagen opvang bepalen. De aantal dagen zijn wel ingepland op de goed bezette dagen en ouders kunnen deze opvangdagen op een andere dag afnemen, die aansluiten bij hun eigen planning en dienen bij voorkeur 1 maand van tevoren worden ingediend bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Flexibele opvang bieden wij nu niet meer aan.

Ruilen van dagen

Ruiling van dagen is mogelijk. Per jaar mag maximaal 4 keer een dag geruild worden. De ruildagen kunnen aangevraagd worden bij de betreffende pedagogisch medewerkers. Ouders die op vaste dagen opvang afnemen, kunnen een opvangdag omruilen. Zij maken vooraf een schriftelijke afspraak met de pedagogisch medewerker. Ruilen van een dag kan alleen binnen dezelfde week en alleen als de groepsgrootte dat toelaat. Voor vakantie en ziektedagen kunnen wij helaas geen ruildag geven.

Sluitingsdagen

Tussen Kerst en Oud en Nieuw is AllKidsz Kinderopvang gesloten. Verder zijn wij, met uitzondering van de nationale feestdagen zoals Koningsdag en een CAO dag, het hele jaar geopend. De sluitingsdagen gelden voor de hele organisatie en kunnen niet geruild worden.

Wij verzoeken ouders om zo vroeg mogelijk aan te geven wanneer een kind met vakantie gaat of een dagje thuis blijft. Dit kan door middel van de vakantielijst die op de groepen hangt. De pedagogisch medewerkers kunnen dan rekening houden met eigen vrije dagen en/of vakanties en tevens is er duidelijkheid over de mogelijkheid voor een extra dag voor andere kinderen.

Vakantieopvang (0-4 jaar)

Ook voor ouders die uitsluitend tijdens vakanties opvang nodig hebben, biedt AllKidsz vakantieopvang aan. Tijdens vakantieweken kan er een ochtend (8.00-13.00 uur), een middag (13.00-18.00 uur) en een gehele dag (10 uur opvang) worden afgenomen.

Vierogen principe

De Commissie Gunning deed in haar rapport in 2011 naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak een aantal aanbevelingen om misbruik in kinderdagverblijven zoveel als mogelijk te voorkomen. Een van deze aanbevelingen betreft het vierogen principe. De bedoeling van het vierogen principe is dat kinderen in een kinderdagverblijf zoveel als mogelijk in het zicht of het gehoorveld zijn van meer dan één volwassene. Op deze wijze wordt de kans op seksueel misbruik, maar ook op andere vormen van kindermishandeling sterk teruggedrongen. De commissie geeft tegelijkertijd een nuancering aan: "Zo wil de commissie niet zo ver gaan om –als bijvoorbeeld een deel van de kinderen slaapt en een ander deel niet -, een bezetting van twee volwassenen in de slaapruijnte en twee in de groepsruimte verplicht te stellen. Het vierogen principe is opgenomen in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en stelt het verplicht voor kinderdagverblijven. De invulling van het vierogen principe binnen AllKidsz is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de oudercommissies, directie en management, beleidsmedewerker en de teams van AllKidsz. De Oudercommissie heeft adviesrecht gehad, waarbij de aanbevelingen zijn overgenomen door Allkidsz. De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.

Wat wordt bedoeld met vier ogen principe:

De definitie zoals opgenomen in de wetgeving: de houder van een kindercentrum organiseert de werkzaamheden op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Uitgaande van bovenstaande richtlijnen heeft Allkidsz vanuit haar pedagogische visie uitwerking gegeven voor de kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar.

Investeren in een open aanspreekcultuur. De leidinggevendenden zijn er in getraind dit te bewerkstelligen in hun teams. Hiervoor is aandacht in de dagelijkse begeleiding, werkbegeleiding en teamvergaderingen. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Wat doet Allkidsz?

Dagelijks is er een leidinggevende aanwezig. Daarnaast fungeert een van de leidinggevende ook als aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

- training van medewerkers in het herkennen van signalen van kindermishandeling.
- navolgen van de meldcode "kindermishandeling en huiselijk geweld". Deze code bevat ook een protocol hoe om te gaan wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling door een medewerker.
- zorgvuldige selectie van nieuw personeel en het natrekken van referenties. Het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vóór aanstelling en aanvang van werkzaamheden. Dit geldt voor pedagogisch medewerkers, stagiaires, management en directie. Medewerkers met een VOG worden door het ministerie continue gecontroleerd op strafbare feiten.

Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes:

1. Wordt er gestart en geëindigd met minimaal 1 pedagogisch medewerker en een andere pedagogisch medewerkers van de BSO. In de vakantie wordt geëindigd met nog een collega van kdv of directie, leidinggevende.
2. Wordt, op het moment dat het pedagogisch verantwoord is (pedagogisch gezien meerwaarde biedt doordat leeftijdsgenootjes van verschillende groepen met elkaar kunnen spelen), en een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, aan de randen van de dag samengevoegd.
3. Wordt als er meerdere kinderen van verschillende groepen wakker blijven beoordeeld of samenvoegen maakt dat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep is.

	Pedagogisch medewerker 1	Pedagogisch medewerker 2	Ouders	overige medewerkers
07:30 uur	x		x	tussen 07:30 uur en 08:00 medewerkers VSO.
08:00 uur	x	X	x	
09:00 uur	x	X		
13:00 uur	x			
13:30 uur		x		
15:00 uur	x	X		
16:30 uur	x		x	
17:00 uur-18.00		X		
18:00 uur - 18.30	Pedagogisch medewerker van de peutergroep met de meeste uren. Laat laat service			18:00 uur -18:30 medewerkers BSO en leidinggevende

Ten aanzien van transparantie:

1. Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of mededelingen.
1. Wordt overzichtelijk ingericht. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden op kindhoogte waarbij de medewerker de ruimte wel in zijn geheel kan zien.
2. Wordt er op de babyslaapkamers gewerkt met babyfoons die ook aanstaan en beluisterd worden.
3. Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen.
4. Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, kunnen zien en horen.

	Gekoppelde keuken	Gekoppelde verschoonruimte	Gekoppelde tussenruimte	Ramen tussen de groepen
Locatie KDV Aker				
Babygroepen Teigetje en Knorretje		x		x
Peutergroepen Eeyore en Winnies	x	x	x	

Tijdens uitstapjes

Gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en volwassene) bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op stap met een groepje kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op stap gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de locatie, en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, tuincentrum, wandeling in de omgeving.)

Ten aanzien van een open aanspreekcultuur

1. Is het de afspraak dat wij elkaar durven aanspreken. Hoe hieraan uitvoering wordt gegeven (volgens welke handvatten en afspraken) staat beschreven in het beleid intimiteit, seksualiteit en opvoeden.
2. Dit beleid is in te zien op de locatie.
3. Volgen pedagogisch medewerkers de feedback training.
4. Kan bij twijfel of niet pluisgevoelens naast bijvoorbeeld de leidinggevende ook een externe vertrouwenspersoon benaderd worden.

Ten aanzien van signaleren

1. Is bij de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgplan geïmplementeerd en zetten zij dit waar nodig in.
2. Is bij de pedagogisch medewerkers het beleid intimiteit, seksualiteit en opvoeden geïmplementeerd en zijn pedagogisch medewerkers op de hoogte van de ontwikkeling van kinderen hierin.

Hoofdstuk 7 Signalerende functie KDV

Kinderen met opvallend gedrag

Een belangrijke functie van kinderopvang is het vroegtijdig herkennen van signalen, die zouden kunnen wijzen op problemen in gedrag en/of ontwikkeling van het kind. Ook problemen in de thuissituatie kunnen worden gesignaleerd. Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdsgenoten anders gedraagt, dan valt zijn gedrag op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag, maar wel is duidelijk dat het kind zich niet prettig voelt, achterblijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep. De verantwoordelijkheid voor het signaleren van zorgelijk gedrag op de groep ligt in eerste instantie bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker heeft immers het meeste contact met het kind. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers op een zo objectief mogelijke manier naar het kind kijken. De pedagogisch medewerkers beschikken over specifieke kennis en inzicht in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Daarnaast beschikken zij over observatievaardigheden en rapportagevaardigheden, waardoor zij in staat zijn om te signaleren indien nodig. De signalerende functie heeft zowel betrekking op positieve als negatieve aspecten.

Opvallend gedrag en problemen, van welke vorm of aard ook, bespreken we altijd met de ouders. Bij voorkeur moeten ouders zo vroeg mogelijk op de hoogte worden gebracht van de twijfels en vragen die het gedrag bij de pedagogisch medewerkers oproept. De leidinggevende kan hierbij betrokken zijn. Het initiatief tot een gesprek kan zowel door de ouders als de medewerkers worden genomen. Uitgangspunt is om tijdens het hele proces in nauw overleg met de ouders van het betreffende kind te handelen.

Voorbeelden gedragsproblemen:

- Agressiviteit;
- Driftbuien;
- Eenkennigheid;
- Koppigheid;
- Nerveuze tics;
- Teruggetrokken;
- Moeite met wennen;
- Angst;
- Jaloezie;
- Veel huilen;
- Veel mokken;
- Veel slapen;
- Voedselweigering en spugen

Beschrijving van het probleem

- welk gedrag;
- hoe lang al;
- steeds op dezelfde manier;
- hoe vaak en hoe lang
- extra aandacht nodig;
- reacties;

- gevolg op de reacties;
- wat zou er veranderd moeten worden
- wat is er geprobeerd
- met de ouders besproken

Observeren en volgen van kinderen

Het signaleren van problemen gebeurt door middel van observeren. Onder observeren verstaan we: *het gericht en zo objectief mogelijk kijken naar een situatie, groep of individu om antwoord te krijgen op bepaalde vragen*. Het doel van observeren is ten alle tijde het in de gaten houden van het functioneren van de groep en alle kinderen die daarvan deel uitmaken.

Pedagogisch medewerker beschikken over observatievaardigheden en rapportagevaardigheden, waardoor zij in staat zijn om te signaleren indien nodig. De signalerende functie heeft zowel betrekking op positieve als negatieve aspecten.

Alle informatie die tijdens de observaties en de gesprekken met ouders wordt besproken en uitgewisseld blijft strikt persoonlijk. Het is wel verstandig om steeds een vervolgspraak te maken met de ouders. In overleg met de ouders zetten we een eventueel vervolgtraject uit.

Kinderen met een beperking

Ouders met een kind met een beperking kunnen echter ook de voorkeur geven aan een omgeving waarin hun kind met kinderen zonder beperking kan worden opgevangen. Bij AllKidsz proberen wij zoveel als mogelijk aan deze wens tegemoet te komen. Norm hiervoor is dat de eventuele aanpassingen binnen de bestaande groepen zijn in te passen. Daarnaast moet de opvang in AllKidsz een positief effect hebben op het welbevinden van het kind. In samenspraak met ouders en deskundigen bekijken wij of en hoe het kind met een beperking in AllKidsz kan worden opvangen.

Zorg delen met ouders

Het is belangrijk dat ouders van het begin af aan op de hoogte worden gehouden van eventuele zorgen rondom hun kind. Tijdens de haal- en brengcontacten kunnen de zorgen in eerste instantie op een laagdrempelige manier met ouders besproken worden. Signalen omtrent opvallend gedrag van een kind, worden besproken met de leidinggevende of het management. We vinden het belangrijk om een goed contact te hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind, ook als er zorgen zijn. Overleg met ouders leidt vaak al tot oplossingen. Soms is er meer nodig. Dan wordt altijd na overleg met ouders het protocol zorg over een kind gevolgd. Het kind wordt gedurende enige tijd extra geobserveerd door de leiding. Als het nodig blijkt, wordt externe hulp ingeschakeld, en/of contact opgenomen met het Ouder Kind Centreum, OuderKindteam,. Dit wordt altijd gedaan in overleg met en na toestemming van de ouders. In sommige gevallen blijkt, dat het gedrag van het kind te maken heeft met de thuissituatie, dan kan er in overleg met ouders opvoedingsondersteuning thuis worden aangevraagd (zie protocol zorg over een kind/opvallend gedrag).

Stappenplan:

Met betrekking tot de signalerende functie die de KDV heeft wordt er gewerkt volgens een stappenplan. Dit stappenplan ziet er als volgt uit:

Stap 1:

Op onze KDV is er een vast agendapunt: de kindbespreking tijdens het werkoverleg (1 keer per 6 weken). Als de pedagogisch medewerksters dit noodzakelijk vinden worden de kinderen tijdens de vergadering besproken.

Stap 2:

Indien binnen deze vergadering signalen van opvallend gedrag bij bepaalde kinderen aan bod komen worden deze onderzocht door minimaal twee pedagogisch medewerkers.

Stap 3:

Is er een gegronde reden tot zorg, dan wordt dit met de ouders besproken.

Handelen: er zijn in overleg met de ouders vervolgstappen mogelijk:

1. niets doen;
2. een periode afwachten
3. de aanpak wijzigen: specifieke aanpak voor dat kind

Gezamenlijk (ouders en KDV) kan er dan een plan van aanpak worden gemaakt. (schriftelijk vastgelegd en bevindingen door middel van een logboek bijhouden)

Stap 4:

In samenspraak met de ouders kunnen er andere deskundige instellingen ingeschakeld worden, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, de opvoedpoli, OKC. Om de drempel voor ouders te verlagen is het mogelijk dat de leidinggevende van het KDV het eerste contact met de instelling legt. Er wordt in ieder geval één keer per twee maanden een evaluatiegesprek gepland. Alle bevindingen worden dan zorgvuldig genoteerd.

Stap 5:

Zijn er vermoedens van kindermishandeling/verwaarlozing dan wordt er een melding van gemaakt. Dit hoeft niet altijd aan de ouders medegedeeld te worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen Kinderopvang Allkidsz wordt een meldcode gehanteerd. Deze meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, opgesteld in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Via een stappenplan wordt aangegeven hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Hiernaast bevat de meldcode een route hoe er gehandeld moet worden bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega. Bovendien is er een route hoe er gehandeld moet worden wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht in de meldcode. Tevens staat in de meldcode beschreven wie per stap verantwoordelijkheid draagt voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat. Ten slotte is in de meldcode een sociale kaart en de signalenlijsten opgenomen (zie: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

Zijn er vermoedens van kindermishandeling/verwaarlozing dan wordt er een melding van gemaakt. Dit hoeft niet altijd aan de ouders medegedeeld te worden.

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Bij signalen van kindermishandeling treedt de meldcode kindermishandeling in werking en wordt de aandachtsfunctionaris/leidinggevende direct ingeschakeld. Een leidinggevende van kinderdagverblijf Allkidsz heeft de training aandachtsfunctionaris gevolgd en afgerond. Als kinderopvang organisatie zijn we wettelijk verplicht minimaal één aandachtsfunctionaris in dienst te hebben.

Wat doet een Aandachtsfunctionaris?

Wanneer een pedagogisch medewerker een afwijkend gedrag of onvoldoende ontwikkeling bij een kindje opmerkt, kan dit in eerste instantie met de aandachtsfunctionaris besproken worden. Maar wanneer er geen verbetering, of wanneer er een vermoeden van kindermishandeling is, zal dit besproken worden met de ouders.

De aandachtsfunctionaris zal de ouders uitnodigen voor een gesprek samen met de pedagogisch medewerker. Dit is een gesprek om te inventariseren wat er aan de hand is en waarom wij als kinderopvang organisatie ons zorgen maken.

Uiteindelijk streven we ernaar een oplossing te vinden voor het probleem. Dit kan door interne hulp te bieden, maar ook extern. Bij ernstige gevallen zijn wij verplicht een melding te maken bij " Veilig Thuis".

Hoofdstuk 8 Ziektebeleid

Hoewel Allkidsz in principe opvang biedt aan gezonde kinderen, kan de situatie zich voordoen dat een kind niet echt fit is, maar ook niet echt ziek, of een kind kan in de loop van de dag ziek(er) worden. Niet ieder kind is meteen bij 38°C hevig ziek en hangerig. In het algemeen kunnen kinderen op de opvang blijven zolang zij in de groep mee kunnen doen. Allkidsz volgt hierin het beleid en de richtlijnen van de GGD en de RIVM. Bij ziekte worden ouders altijd door de pedagogisch medewerkers op de hoogte gesteld en vindt er overleg plaats. Samen met ouders bespreken we hoe we het kind het beste op kunnen vangen en wij maken dan een duidelijke afspraak wanneer het volgende contact is en wie hiertoe het initiatief neemt.

Om de kwaliteit van ons kinderdagverblijf te waarborgen verwachten wij van ouders dat ons ziektebeleid serieus genomen wordt.

Ons kinderdagverblijf heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenzekeringsverzekering waar eventueel een beroep op kan worden gedaan bij ongevallen en calamiteiten. Wij verwachten dat ouders een WA-verzekering hebben.

Verder zijn al onze pedagogisch medewerkers in het bezit van een diploma EHBO voor kinderen. Wij streven er naar om alle aanwezige pedagogisch medewerkers algemene EHBO of bedrijfshulpverlening te laten volgen.

Moet een kind medisch onderzocht worden, dan gaan er twee personen met het desbetreffende kind naar de eigen huisarts na toestemming van de ouders. De gegevens van het kind worden zondig meegenomen.

Wanneer kan een ziek kind naar het kinderdagverblijf en wanneer moet het thuis blijven? Dit is een vraag waar Allkidsz regelmatig mee te maken heeft.

Bij het beantwoorden van de vraag spelen de volgende argumenten een rol:

- de gezondheid en het welbevinden van het kind;
- de gezondheid van de andere kinderen in de groep.
- Kinderen die aantoonbaar ziek zijn, maar ook kinderen die zich niet lekker voelen, hebben vaak behoefte aan extra aandacht. Sommige kinderen willen ook graag een vertrouwd persoon om zich heen hebben. In een groep is een pedagogisch medewerker daar niet altijd toe in staat.
- Bij besmettelijke ziekten kan, in sommige gevallen, de gezondheid van andere kinderen in het gedrang komen, wanneer het zieke kind het kinderdagverblijf bezoekt.

Kinderen en ziekte

Wanneer kan een ziek kind naar het kinderdagverblijf en wanneer moet het thuis blijven? Dit is een vraag waar Allkidsz regelmatig mee te maken heeft.

Bij het beantwoorden van de vraag spelen de volgende argumenten een rol:

- De gezondheid en het welbevinden van het kind;
- De gezondheid van de andere kinderen in de groep.

- Kinderen die aantoonbaar ziek zijn, maar ook kinderen die zich niet lekker voelen, hebben vaak behoefte aan extra aandacht. Sommige kinderen willen ook graag een vertrouwd persoon om zich heen hebben. In een groep is een pedagogisch medewerker daar niet altijd toe in staat.
- Bij besmettelijke ziekten kan, in sommige gevallen, de gezondheid van andere kinderen in het gedrang komen, wanneer het zieke kind het kinderdagverblijf bezoekt (*zie protocol geneesmiddelen verstrekking en ziektebeleid*).

Wanneer is een kind ziek bij Allkidsz?

Het kind is ziek, als het:

- een herkenbare besmettelijke of kinderziekte heeft;
- hongerig of lusteloos is;
- een temperatuur van 38,5 graden of hoger heeft;
- aanhoudend over pijn klaagt.

Beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid

De pedagogisch medewerker van de groep kan op grond van de bovenstaande argumenten en bij twijfel beslissen of een kind wel of niet op het kinderdagverblijf kan blijven.

In dat geval zal zij de ouders bellen. Als de ouders gebeld worden door de pedagogisch medewerker dat hun kind ziek is, dan moet het kind zo snel mogelijk worden opgehaald.

Infectieziekten en besmettelijke ziekten en vaccinaties

Allkidsz volgt de richtlijnen 'Gezondheidsrisico's in Het kinderdagverblijf' voor kinderen van 0-4 jaar. Deze richtlijnen zijn opgesteld door de Landelijke Coördinatiestructuur Infectieziektebestrijding (LCI) en worden uitgegeven door het RIVM en de GGD. Wanneer een kind een besmettelijke ziekte of een infectieziekte heeft, moeten ouders dit melden op het KDV. Dit kan betekenen dat een kind tijdelijk niet op het KDV mag komen om verdere besmetting te voorkomen.

Wat doet Allkidsz om besmetting van infectieziekten te voorkomen? Hiervoor maken wij gebruik van de inventarisatie gezondheidsmanagement zoals uitgegeven door het LCHV deze is ook inzichtelijk op de groep. Deze wordt jaarlijks herzien en besproken met alle betrokkenen (pedagogisch medewerker en leidinggevenden) en eventuele aanpassingen worden ingevoerd en uitgevoerd.

- wij leren het kind en de pedagogisch medewerker om na toiletgebruik hun handen te wassen dit volgens het protocol handen wassen;
- wij leren de kinderen hun handen te wassen voor het eten, van de allerkleinsten worden de handen door de pedagogisch medewerker schoongemaakt;
- dit handenwassen wordt ook aangeleerd na het toilet gaan door kinderen die zindelijk zijn of tijdens de zindelijkheidsstraining;
- wij leren de kinderen hoest- en niesdiscipline aan;
- het speelgoed wordt regelmatig gereinigd;
- wij gebruiken zoveel mogelijk katoenen handdoeken;
- wij gebruiken een afsluitbare luiercontainer voor de poepluiers;
- de handdoeken worden op iedere groep of sanitaire ruimte iedere dag meerdere malen verschoond;
- ieder kind heeft zijn eigen washandje; bij elke beurt wordt een schoon washandje gebruikt;
- spenen en flessen worden dagelijks uitgekookt;
- na het verwisselen van een poepluier wassen de pedagogisch medewerker hun handen; dit volgens het protocol handen wassen;

- kledingstukken die gebruikt worden voor verkleedpartijen worden schoongehouden i.v.m. stof en hoofdluis;
- de ruimtes worden dagelijks gelucht en iedere dag gestofzuigd en gedweild;
- matrassen en kussens worden regelmatig gecontroleerd en gelucht;
- het sanitair en de aankleedkussens worden dagelijks meerdere malen schoongemaakt;
- de bedjes worden 1 keer in de week verschoond;
- lakens, handdoeken, slabbetjes e.d. worden gewassen op 60 0C.

Wat kunt de ouder doen om besmetting te voorkomen?

- als uw kind geen vaccinaties krijgt, dient u dit altijd te vermelden;
- als uw kind ziek is, moet u dit doorgeven aan de pedagogisch medewerker en vertellen om welke ziekte het gaat.

Het is belangrijk dat u als ouder het ziektebeleid in acht neemt om besmetting van ziekte te voorkomen. Verder verloopt het genezingsproces sneller als uw kind thuis is. Dit is zowel voor uzelf en het kind veel prettiger.

Het toedienen van medicijnen

Allkidsz volgt de richtlijnen van het RIVM, namelijk: in principe worden er op het KDV geen medicijnen verstrekt tenzij de medische noodzaak hiervan is geconstateerd door een arts. Het verdient de voorkeur om zoveel mogelijk te proberen het medicijn op tijden te geven dat het kind thuis is. Als medicijnen op het KDV gegeven worden, moeten de risico's voor een ziek kind, de andere kinderen en de medewerkers beperkt zijn. Dit is altijd ter beoordeling van de locatiemanager. Alvorens het op het KDV toe te kunnen dienen, geven ouders het medicijn eerst zelf een keer thuis. Ouders moeten bereikbaar zijn voor vragen van pedagogische medewerkers over het medicijn/de ziekte/de bijwerkingen. Voor het toedienen van medicijnen moeten ouders bekend zijn met het beleid van Allkidsz, een medicijnverklaring tekenen en een instructie geven over het toedienen van de medicatie.

Voorbehouden handelingen volgens de Wet BIG

Voorbehouden handelingen volgens de Wet BIG (bijvoorbeeld het geven van injecties bij diabetes) doen we niet; deze moeten altijd door ouders/verpleegkundige of arts uitgevoerd worden.

Het is belangrijk dat u als ouder het ziektebeleid in acht neemt om besmetting van ziekte te voorkomen. Verder verloopt het genezingsproces sneller als uw kind thuis is. Dit is zowel voor uzelf en het kind veel prettiger.

Wij geven op het kinderdagverblijf alleen medicijnen die door de huisarts zijn voorgeschreven, zoals antibiotica, deze worden alleen door ons verstrekt na ondertekening van de geneesmiddelenverklaring door de ouders.

Verder wijzen wij ouders erop dat door het geven van een zetpil of paracetamol de koorts in de loop van de dag in alle hevigheid weer kan toenemen. Het is niet bevorderlijk voor het genezingsproces als uw kind na gebruik van medicijnen op het kinderdagverblijf komt.

Hoofdstuk 9 contact

Vormen van overleg

Pedagogisch medewerkers noteren dagelijks de bijzonderheden van de dag en van de kinderen, ze houden regelmatig besprekingen over de kinderen met de groepcollega's en leidinggevende(n)en we houden 10 minuten gesprekken.

Groepsoverleg

Om de zes weken vindt er een werkoverleg plaats met de leidinggevende. Hierin wordt de samenwerking besproken tussen de pedagogisch medewerkers onderling, kinderen worden besproken en implementatie van het beleid van Allkidsz.

Team vergaderingen

Team vergaderingen worden twee keer in het jaar gehouden in de avonduren. Bij de team vergaderingen zijn alle medewerkers aanwezig. In teamvergaderingen komen inhoudelijke, organisatorische zaken en het beleid aan de orde.

Samenwerken met de ouders

Samenwerking met ouders is heel belangrijk. Een goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en kinderdagverblijf vormt de basis van goede kinderopvang. Hierdoor kunnen ouders en pedagogisch medewerkers de verschillende leefwerelden van het kind 'verbinden'. Dit geeft het kind een gevoel van veiligheid.

Wij zullen altijd kijken naar de mogelijkheden om aan te sluiten bij de wensen van de ouders en de specifieke behoefte van het kind. Maar wat thuis vanzelfsprekend is moet in de kinderopvang bewust worden georganiseerd. Hierin verschilt het opvoeden in groepsverband van de meer individueel gerichte opvoeding thuis. Hierdoor zal het helaas niet altijd mogelijk zijn om het kind op te vangen volgens de unieke wensen van iedere ouder.

Het intakegesprek

Ongeveer een maand voordat de opvang van start gaat, vindt het intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de organisatorische kanten van de opvang besproken. Er wordt onder andere stilgestaan bij de algemene voorwaarden en de huisregels, het algemeen en pedagogisch beleid, het werken met het taalstimuleringsprogramma boekenpret en de betaling. Verder wordt er uitleg gegeven over de wenperiode en worden er afspraken gemaakt voor de wendagen. Daarnaast is er tijd om stil te staan bij de verwachtingen die ouders hebben van de kinderopvang en eventuele speciale wensen die er zijn. Gekeken wordt dan in hoeverre wij daar in tegemoet kunnen komen.

Wenperiode

Tijdens de wenperiode wordt de basis gelegd voor wederzijds begrip en vertrouwen tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers. De ouders komen de eerste keer met het kind mee. Volgens afspraak wordt de aanwezigheid van de ouder op de groep afgebouwd en helpen de pedagogisch medewerkers bij het maken van afscheidsrituelen voor ouder en kind. pedagogisch medewerkers krijgen tijdens de wenperiode zicht op de gevoelens, ervaringen en wensen van de ouders. Tegelijkertijd krijgen de ouders zicht op de manier waarop pedagogisch medewerkers de kinderen op de kinderopvang opvoeden. En het kind kan de ouder gebruiken als veilige basis om de nieuwe omgeving te verkennen.

Individuele gesprekken

Om de kinderen goed te begeleiden, hebben pedagogisch medewerkers dagelijks informatie nodig van de ouders. Informatie over eet-, drink- en slaapgedrag, maar ook over belevenissen van het kind. Ouders kunnen op hun beurt beter aansluiten bij de behoeftes van hun kind, als ze weten wat hij of zij die dag op de kinderopvang heeft meegemaakt en gedaan.

10 minutengesprekken

Minimaal een keer per jaar vult de pedagogisch medewerker voor een kind het formulier 'Welbevinden' in. Aan de hand van dit ingevulde formulier voeren we 10 minuten gesprekken met ouders indien ouders dit nodig achten. Tijdens deze oudergesprekken wisselen we met ouders informatie uit over de ontwikkeling en het welzijn van kinderen.

Ouderbetrokkenheid

Vanuit deze basis hopen we ook te komen tot een goede vorm van ouderbetrokkenheid. Uit onderzoek is gebleken dat een actieve rol van ouders bij de ontwikkeling van het kind een succesfactor is in het slagen van stimuleringsprogramma's. Kinderen profiteren van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat, waarbij ook thuis sprake is van een lerende omgeving en het aanbieden van activiteiten zoals voorlezen, zingen, rijmen.

Manieren om ouders te informeren over de organisatie

Kinderopvang Allkidsz heeft een eigen website. Op de website zijn alle belangrijke beleidstukken te vinden, zoals het pedagogisch beleid. Nieuwe ouders kunnen alle benodigde informatie over onze opvang vinden op de website, waaronder verschillende beleidstukken, een inschrijfformulier en de tarievenlijst. Daarnaast versturen we veel informatie via de email. Bijvoorbeeld over wijzigingen in het beleid, of de notulen van de oudercommissie. Er is een (3)maandelijkse krant die we via de mail versturen. Belangrijke mededelingen worden op de deuren gehangen. Bijvoorbeeld over besmettelijke ziektes, sluitingsdagen enz. Ouders kunnen, na overleg met de pedagogisch medewerkers, ook mededelingen op het prikbord hangen beneden.

Communicatie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen

In de communicatie en omgang met de kinderen gaat de pedagogisch medewerker uit van de 6 interactievaardigheden zoals beschreven in het pedagogisch kader kinderopvang en door het NCKO.

Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)

Sensitieve responsiviteit betekent dat de pedagogisch medewerker gevoelig is voor wat een kind bezig houdt. Ze neemt signalen van het kind waar en reageert daarop. Ze brengt onder woorden wat een kind bedoelt. Ze laat merken dat ze het kind gezien heeft, waardeert, rekening houdt met het kind en helpt als dat nodig is. Een kind voelt zich hierdoor gehoord en begrepen wat bijdraagt aan een veilig en vertrouwd gevoel. Een pedagogisch medewerker moet steeds weer uitvinden wat dit bijzondere kind of deze bijzondere groep nodig heeft. Daarvoor is het nodig dat ze zich in leeft in het kind, denkt vanuit het kind.

Respect voor de autonomie

Ieder kind heeft een eigen temperament en laat op eigen wijze zijn behoefte aan autonomie blijken. Een kind is ook afhankelijk van de volwassene met betrekking tot zijn of haar basisbehoeften. Naarmate het kind ouder wordt, treedt er een verschuiving op van afhankelijkheid naar autonomie. De pedagogisch medewerker geeft het kind de gelegenheid om zelf problemen op te lossen. Ze luistert naar de ideeën van kinderen en laat ze zelf keuzes en plannen maken, en helpt hen daarbij. Ze volgt daarbij het kind en geeft het kind de leiding. Ze geeft kinderen de gelegenheid om te helpen en bij te

dragen aan de groep. De pedagogisch medewerker past het dagprogramma of de dagelijkse routines aan als dat even in het belang van het kind is.

Structureren en grenzen stellen

De pedagogisch medewerker maakt kinderen duidelijk wat er van hen verwacht wordt en zorgt dat ze zich daar aan houden. De pedagogisch medewerker organiseert de situatie of activiteit zo dat kinderen er optimaal van kunnen profiteren. Ze geeft positieve gedragsaanwijzingen om negatief gedrag om te buigen. Ze leert de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven. Ze voorkomt gedragsproblemen door een goede inrichting van de ruimte en een goed dagritme dat aansluit bij de behoefte van kinderen.

Praten en uitleggen (luisteren)

De pedagogisch medewerker maakt de buitenwereld en de gevoelswereld voor de kinderen begrijpelijk door te praten, uit te leggen en naar de kinderen te luisteren. Dit doet ze door te verwoorden wat er feitelijk gebeurt en te verwoorden wat de pedagogisch medewerker zelf gaat doen. Daarnaast kijkt ze goed waar de belangstelling van kinderen ligt en probeert te snappen waar het kind mee bezig is, zodat ze kan verwoorden vanuit het perspectief van het kind. De pedagogisch medewerker vergroot het inzicht van het kind in zichzelf en andere kinderen door gevoelens te verwoorden en uit te leggen.

Ze leest voor en vertelt verhalen die jonge kinderen interesseren en helpt kinderen hierdoor samen te praten over belangrijke ervaringen.

Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Ze stimuleert verbondenheid in de groep en een wij gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. Ze stimuleert positieve interactie tussen de kinderen en plezier in samenspelen. Ze laat de kinderen spelen in kleine groepjes en zorgt voor privacy.

Ontwikkelingsstimulering

De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden zoals de motorische-, cognitieve- en taalontwikkeling, creativiteit enz. Ze laten de kinderen ontdekkingen doen over zichzelf en hun kwaliteiten. Dit doen ze o.a. door het aanbieden van activiteiten en spelmateriaal. Maar ook door op nieuwe mogelijkheden van bekend spelmateriaal te wijzen. De pedagogisch medewerkers houden hierbij rekening met het kind (tempo, timing, ontwikkelingsniveau, toestand, aandachtsrichting en begripsniveau).

Oudercommissie

De Oudercommissie van Allkidsz is een initiatief van een groep ouders die de belangen van kinderen en ouders van kinderopvang Allkidsz zo goed mogelijk behartigen en vertegenwoordigen. Vanuit deze oudercommissie worden allerlei onderwerpen besproken en bekeken die vanuit de ouders worden aangedragen. De oudercommissies spelen een belangrijke rol in de communicatie met ouders. De locatie heeft een oudercommissie die regelmatig bijeenkomt om zaken met elkaar of op uitnodiging directie of leidinggevende te bespreken. De oudercommissies van Allkidsz werken nauw samen. De oudercommissie heeft een signalerende, ondersteunende en adviserende functie. Vanuit de Wet Kinderopvang heeft de oudercommissie het recht Allkidsz te adviseren over de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleidsplan;
- Voedingsaangelegenheden;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;

- Openingstijden;
- Klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- Prijs van de kinderopvang;
- Kwaliteitsbeleid met betrekking tot: aantal kinderen per pedagogisch medewerker,
- groepsgrootte, opleidingseisen beroepskrachten in opleiding.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon Kinderopvang AllKidsz

Kinderopvang Allkidsz heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Komt u er met de betrokkene niet uit dan kunt u ook altijd direct contact opnemen met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden bij de houder/directeur Maureen Held. Zij is te bereiken per email: info@allkidsz.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of directe aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op de website van de geschillencommissie. Bij Kinderopvang Allkidsz doen we ons best om naar tevredenheid van alle betrokkenen met elkaar om te gaan.

De klachtenregeling kan worden opgevraagd via de administratie op 020-6103270 en wordt verstrekt bij de intake.

Vertrouwenspersoon voor het personeel en ouders

De organisatie maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon voor het personeel en ouders. Deze functie wordt vervuld door SKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang), waarbij AllKidsz is aangesloten.

Er zijn situaties denkbaar dat pedagogisch medewerkers en ouders een vermoeden hebben, of een ontevredenheid voelen, waarmee zij (nog) niet naar de leidinggevende of directie willen stappen of zich nog niet willen wenden tot de klachtencommissie. Niet een ieder is mondig genoeg of voelt zich vrij genoeg om naar diegene een vermoeden of 'klacht' uit te spreken. Om deze reden hebben wij voor Allkidsz een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze vertrouwenspersoon biedt een mogelijkheid om op vertrouwelijke basis te spreken over zaken waarbij een pedagogisch medewerker of een ouder van de opvang het gevoel heeft niet terecht te kunnen bij medewerkers of het management van onze organisatie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en deskundig. Bovendien heeft de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht.

SKK is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 0900-0400034 en per e-mail: info@klachtkinderopvang.nl

Hoofdstuk 10 Veiligheid en Gezondheid

Beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Allkidsz voert een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk is gewaarborgd. Wij verstaan hieronder het bieden van emotionele veiligheid aan de kinderen, maar ook een veilige fysieke omgeving en het zorgvuldig en hygiënisch omgaan met materialen en met voeding. Op locatie worden de mogelijke risico's geïnventariseerd. Op grond van de inventarisatie worden risico beperkende maatregelen genomen. De groepsregels en locatie-afspraken zijn gericht op het waarborgen van veilige situaties in de groepsruimten of buiten. Want veiligheid wordt ook bepaald door gedrag – van kinderen en van pedagogisch medewerkers.

Door alert te zijn op een goede hygiëne werken we aan een gezond leefklimaat en het bestrijden van ziektekiemen. Desondanks worden kinderen ziek, thuis of bij ons op de opvang. In dat geval moeten we bepalen of wij het zieke kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft.

Voor pedagogisch medewerkers zijn werkinstructies opgesteld m.b.t. het hygiënisch werken en over het zorgvuldig omgaan met en aanbieden van voedingsproducten (zie ook werkinstructie op de groep). Over hoe te handelen in het geval kinderen ziek zijn of worden zijn duidelijke afspraken gemaakt, ouders worden daarover geïnformeerd tijdens het intakegesprek .

Op elke groep zijn richtlijnen bekend over hoe te handelen in geval van calamiteiten. In de richtlijnen wordt aangegeven wie bij een ongeval of brand of andere calamiteit voor een bepaalde taak verantwoordelijk is.

Ongevallen/Calamiteiten

Als een kind onverhoopt letsel oploopt, passen wij meteen EHBO toe, en bellen wij 112. De pedagogisch medewerker neemt contact op met de ouders en meldt dit bij de leidinggevende. In deze situatie gebruiken we het formulier 'Registratie ongeval'. De beroepskracht is verplicht om het Registratieformulier Ongevallen in te vullen. Hierin wordt vermeld welk ongeval heeft plaatsgevonden en wordt aangegeven wie welke actie heeft ondernomen.

Als het nodig is gaan we met het kind naar de huisarts of de spoedeisende hulp van het Slotervaart Ziekenhuis. De ouders worden telefonisch geïnformeerd zodra wij naar het ziekenhuis gaan (zie werkinstructie: ongevallen).

Bij calamiteiten hanteren wij de achterwachting (deze is locatie specifiek en is als werkinstructie terug te vinden op de vestigingen). Voorwaarden voor een achterwachting is dat hij/zij binnen 15 minuten aanwezig is op de opvang.

Wij hanteren de volgende richtlijnen, hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van het toedienen van medicijnen aan een kind. Daarbij worden de volgende regels gevolgd.

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen.
- Waarschuw een volwassene voor bij stand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen, waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen).
- Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer [112](#).
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).

- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - * Naam van het kind
 - * Geboortedatum
 - * Adres
 - * Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - * Naam en telefoonnummer van huisarts/specialist
 - * Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
- Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
- Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
- In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

Elk jaar wordt één keer met de kinderen een ontruimingsoefening gedaan. Op de locatie zijn een of meer personen bevoegd om op te treden als bedrijfshulpverlener (BHV) en bij een calamiteit de coördinatie op zich nemen, totdat professionele hulpverleners aanwezig zijn. Alle pedagogisch medewerkers hebben een EHBO-diploma en/of een certificaat voor EHBO voor kinderen. Het uitgebreide bedrijfsnoodplan is in te zien op de locatie.

Schoonmaakbeleid

Alle huishoudelijke taken van de groepsleiding zijn omschreven in het werkinstructie schoonmaken. Per groep is duidelijk en in een schoonmaakrooster aangegeven wat en hoe er dagelijks schoongemaakt moet worden. Daarnaast wordt bijgehouden wanneer en wat is schoongemaakt. AllKidsz voorziet in een schone en hygiënische omgeving voor de kinderen.

BHV en (kinder-)EHBO

Al onze pedagogisch medewerkers hebben minimaal een geldig kinder-EHBO diploma. Op de locatie zijn er minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV) BHV-ers hebben naast hun diploma kinder-EHBO, ook een volwaardig EHBO en een certificaat brandbestrijding. Nieuwe medewerkers die nog geen kinder-EHBO hebben, krijgen een opleiding aangeboden. AllKidsz zorgt ervoor dat alle medewerkers jaarlijks de benodigde na-en bijscholing volgen. Jaarlijks wordt minimaal 1 geplande ontruimingsoefening uitgevoerd.

Voedingsbeleid

Voor een optimale ontwikkeling hebben kinderen gezonde bouwstoffen nodig. Wij bieden de kinderen gevarieerd en zo gezond mogelijke voeding aan. We hanteren daarbij de schijf van vijf zo nodig laten we ons adviseren door het voedingscentrum en andere deskundigen op het gebied van voeding.

Kinderen ontwikkelen al jong een eigen smaak. Wij zullen kinderen daarom altijd het voedsel aanbieden, maar niet opdringen. Zo kan het kind kennis maken met nieuwe smaken in een ontspannen omgeving. De wijze van aanbieden van het eten passen wij aan aan de ontwikkeling van het kind. Jonge kinderen krijgen in alle rust op schoot de fles. Als de kinderen toe zijn aan vast voedsel helpen we hen om te wennen aan de nieuwe structuren. Al snel mogen kinderen zelf eten, hun handen gebruiken, een lepel, vork en later een mes gebruiken. We stimuleren de kinderen om de periode van het gebruik van een tuitbeker kort te houden. Drinken uit een gewone beker draagt bij tot een goede mond -en tongmotoriek. En het is beter voor de tanden. Bij de peuters betrekken we kinderen bij het smeren van hun boterham, kinderen mogen kiezen wat zij op hun boterham willen.

De eerste boterham is hartig de tweede mag zoet belegd worden. Zo dragen we onder andere zorg voor een gezellige sfeer aan tafel. We stimuleren kinderen gezonde keuzes te maken.

Wij houden uiteraard rekening met speciale voedingswensen als het gaat om religieuze en gezondheidsvoorschriften zoals b.v. allergieën.

Voor de baby die borstvoeding krijgt, hebben we een veilige en hygiënische opslag van de voeding. Voor meer informatie raadpleeg de huisregels. Wanneer de moeder zelf borstvoeding wil geven, is er op AllKidsz de gelegenheid dit te doen.

Mediabeleid

Het uitgangspunt van het mediabeleid is dat mediagebruik niet meer weg te denken is in onze huidige maatschappij en dat het gebruik van media prima past binnen de uitgangspunten van ons pedagogisch beleid, mits er goede afspraken over gemaakt worden. Kinderen tot vier jaar kunnen zich op de KDV van Allkidsz op allerlei manieren ontwikkelen met behulp van de andere kinderen en het aanwezige spelmateriaal. De rol van media is hier nog klein. Op onze kinderdagverblijven wordt gebruik gemaakt van films (dvd's en opgenomen tv-programma's) en muziek (cd's). Er bestaan speciaal op peuters gerichte educatieve films en programma's die leuk zijn om met de kinderen te bekijken. Ook opnames van de eigen groep zijn voor kinderen interessant.

Omgang met film -, video- en fotomateriaal:

Bij aanmelding laten de pedagogisch medewerkers ouders een formulier tekenen waarop zij kunnen aangeven of zij wel of niet willen dat foto's of beeldmateriaal gebruikt worden.

Privacy

Onze kinderopvang beschikt over een privacyreglement. Wij gaan vertrouwelijk om met de door u verstrekte gegevens en gegevens met betrekking tot uw kind en zullen deze niet ter beschikking stellen van derden behoudens de bij de wet vastgestelde uitzonderingen.

Verwijzen naar overige documenten

In de protocollen en werkinstructies zijn voor de medewerkers de richtlijnen en afspraken verder uitgewerkt. Ouders kunnen deze informatie in zien op de groepen.

Tot slot

De pedagogische gedachten die de oprichter van AllKidsz, Maureen Held en haar team, met hart en ziel in het bedrijf hebben gelegd, is en blijft de basis van het pedagogisch beleid van AllKidsz. Door de jaren heen ontwikkelt dit beleid zich en passen wij het aan aan de huidige tijd en omstandigheden. Dit met de hulp van medewerkers, ouders en externe deskundigen. Begin 2015 heeft de directie van AllKidsz tezamen met haar beleidsmedewerker en leidinggevende de verschillende pedagogische stromingen meegenomen in haar beleid. Hierdoor hebben zij het oude beleid geëvalueerd en, bijgesteld. Dit heeft geleid tot het herschrijven en implementeren van deze nieuwe versie. Dit naar volle tevredenheid. Dit pedagogisch beleidsplan is het kader waarbinnen wij dagelijks werken met de kinderen. We vragen ons steeds af of dat wat wij doen met de kinderen past binnen dit kader. Plezier maken, het naar je zin hebben is voor ons vanzelfsprekend. Dit maakt AllKidsz tot een prettige plek voor medewerkers, ouders en vooral voor de kinderen. AllKidsz: betrouwbaar, betrokken en actief!